

Règlement d'ordre intérieur

COMMISSION DES ASSURANCES

Doc C/2005/5

reglement d'ordre interieur

Article 1er. - Dans le présent règlement, on entend par :

la Loi : la loi du 4 avril 2014 relative aux assurances ;

la FSMA : l'Autorité des Services et Marchés Financiers ;

la Commission : la Commission des Assurances ;

le Président : le Président de la Commission des Assurances ;

les membres : les membres effectifs et suppléants ;

les membres effectifs : les membres visés à l'article 301, § 2, alinéa 1 de la loi ;

les membres suppléants : les membres visés à l'article 301, § 2, dernier alinéa de la loi.

chapitre I. Des séances de la Commission

Art. 2. - Conformément à l'article 301 de la Loi qui l'institue, la Commission se réunit chaque fois que les instances compétentes la consultent, ou lorsqu'elle souhaite émettre un avis d'initiative en application de l'article 3 du présent règlement.

Art. 3. - Le Président peut d'office convoquer la Commission quand il l'estime nécessaire.

Lorsqu' au moins trois membres requièrent qu'une question relevant de la compétence de la Commission fasse l'objet d'une délibération au sein de la Commission, le Président met ce point à l'ordre du jour de la plus prochaine réunion qui doit se tenir dans un délai de deux mois.

Art. 4. - Au début de chaque année, la Commission fixe un calendrier de ses réunions, qui seront en principe mensuelles. Les dates des autres séances sont fixées par le Président.

Les convocations établies par le secrétariat mentionnent les divers points de l'ordre du jour. Les

COMMISSIE VOOR VERZEKERINGEN

Doc C/2005/5

huishoudelijk reglement

Artikel 1. - In onderhavig reglement verstaat men onder :

de Wet : de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen ;

de FSMA : de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten ;

de Commissie : de Commissie voor Verzekeringen ;

de Voorzitter : de Voorzitter van de Commissie voor Verzekeringen ;

de leden : de vaste en plaatsvervangende leden ;

de vaste leden : de leden bedoeld bij artikel 301, § 2, eerste lid van de wet ;

de plaatsvervangende leden : de leden bedoeld bij artikel 301, § 2, laatste lid van de wet.

Hoofdstuk I. De zittingen van de Commissie

Art. 2. - Overeenkomstig artikel 301 van de Wet, die haar instelt, vergadert de Commissie telkens wanneer de bevoegde instanties haar raadplegen of wanneer zij uit eigen beweging een advies wenst uit te brengen bij toepassing van artikel 3 van dit reglement.

Art. 3. - De Voorzitter kan de Commissie ambtshalve samenroepen wanneer hij dit nodig acht.

Wanneer minstens drie leden erom verzoeken dat over een aangelegenheid die tot de bevoegdheid van de Commissie behoort, in de schoot van de Commissie zou worden beraadslaagd, plaatst de Voorzitter dit punt op de agenda van de volgende zitting die moet worden gehouden binnen een termijn van twee maanden.

Art. 4. - Bij het begin van elk jaar legt de Commissie een kalender vast van haar vergaderingen, die in beginsel eenmaal per maand plaatsvinden. De datum van de overige zittingen wordt door de Voorzitter vastgesteld.

De uitnodigingen opgesteld door het secretariaat, vermelden de verschillende punten van de

pièces et documents relatifs à l'ordre du jour sont, dans la mesure du possible, transmis aux membres huit jours avant la séance.

Art. 5. - Les séances ne sont pas publiques.

Art. 6. - Le Président ouvre et clôture les séances de la Commission. Il dirige les débats et dispose de tous les pouvoirs nécessaires à cet effet.

Art. 7. - La Commission ne peut délibérer valablement que si au moins douze membres représentant au moins trois délégations, sont présents. Si le nombre des membres requis n'est pas atteint et si l'urgence l'exige, la Commission délibère valablement si sept membres représentant au moins trois délégations sont présents. Dans un tel cas, l'urgence est constatée et motivée dans le procès-verbal.

Art. 8. - La Commission désigne deux membres effectifs chargés dans l'ordre de leur désignation, de remplacer le Président en cas d'empêchement.

Art. 9. - Les membres suppléants peuvent assister aux réunions conjointement ou en remplacement des membres effectifs.

Art. 10. - Pour des questions techniques précises qui demandent une compétence particulière, un membre peut demander de se faire assister ou substituer par un expert. La demande, qui précise le point de l'ordre du jour pour lequel une assistance est nécessaire, doit être adressée au Président préalablement à la réunion. Le Président communique sa décision au membre.

Art. 11. - Si l'ordre du jour le justifie, la Commission peut décider la création de groupes de travail chargés de préparer les travaux de la Commission.

Dans la composition de ces groupes de travail, la Commission peut faire appel à des experts extérieurs. A cet effet, elle tient compte des particularités techniques des opérations considérées et respecte l'équilibre entre les intérêts des prestataires de services et des consommateurs.

Le Président peut assister, de plein droit, à toute réunion d'un groupe de travail

chapitre II. Des sections

Art. 12. - Il peut être constitué des sections au sein de la Commission.

La Commission peut augmenter ou diminuer

agenda. De stukken en documenten met betrekking tot de agenda worden in de mate van het mogelijke acht dagen vóór de zitting aan de leden overgemaakt.

Art. 5. - De zittingen zijn niet openbaar.

Art. 6. - De Voorzitter opent en sluit de zittingen van de Commissie. Hij leidt de debatten en beschikt daartoe over alle noodzakelijke macht.

Art. 7. - De Commissie kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste twaalf leden behorend tot ten minste drie geledingen, aanwezig zijn. Indien het vereiste aantal leden niet wordt bereikt, en de hoogdringendheid zulks vereist, kan de Commissie geldig beraadslagen in aanwezigheid van zeven leden, behorende tot minstens drie delegaties. In dat geval wordt de hoogdringendheid vastgesteld en gemotiveerd in het verslag.

Art. 8. - De Commissie duidt twee leden aan die, in de orde van hun aanduiding er mee belast worden de Voorzitter te vervangen ingeval hij weerhouden is.

Art. 9. - De plaatsvervangende leden kunnen de vergadering bijwonen samen met of in vervanging van de vaste leden.

Art. 10. - Voor precieze technische kwesties die een bijzondere bekwaamheid vereisen, kan een lid vragen dat hij zich kan laten bijstaan of laten vervangen door een deskundige. De vraag, die duidelijk dient te vermelden voor welk punt van de dagorde de bijstand geldt, dient voorafgaandelijk aan de vergadering aan de Voorzitter overgemaakt te worden. De Voorzitter deelt de beslissing mee aan het lid.

Art. 11. - Indien de agenda zulks rechtvaardigt, kan de Commissie besluiten tot de samenstelling van werkgroepen die tot taak hebben de werkzaamheden van de Commissie voor te bereiden.

Bij de samenstelling van de werkgroepen kan de Commissie beroep doen op externe deskundigen. Zij houdt daarbij rekening met de technische eigenheid der betrokken verrichtingen en let op het bewaren van het evenwicht tussen de belangen der dienstverleners en der gebruikers.

De Voorzitter mag van rechtswege elke vergadering van een werkgroep bijwonen.

Hoofdstuk II. De secties

Art. 12. - In de schoot van de Commissie kunnen secties worden opgericht.

De Commissie kan het aantal secties

le nombre des sections. La Commission détermine la composition de chaque section et la durée des mandats.

Le Président peut assister de plein droit à toute réunion de section. Chaque section désigne son président et un rapporteur.

Art. 13. - Chacune des catégories de membres visées au § 2 de l'article 301 de la Loi a le droit de se faire assister d'experts lors des séances des sections, étant entendu que chaque délégation peut comporter cinq personnes au maximum, les membres effectifs y compris.

chapitre III. Les avis

Art. 14. - Les avis rendus par la Commission sont publiés sur le site de la FSMA. Toutefois, lorsque l'avis de la Commission est rendu sur la demande du Ministre ou de la FSMA, ceux-ci peuvent demander à titre exceptionnel qu'il ne soit pas publié sur le site de la FSMA.

chapitre IV. Secrétariat

Art. 15. - La FSMA assume le secrétariat de la Commission et des sections. Les secrétaires exercent leurs fonctions sous l'autorité du Président.

Art. 16. - Outre la mission conférée à l'article 4 du présent règlement, le secrétariat est chargé de la préparation des réunions, de la rédaction des procès-verbaux, tant de la Commission que des sections, de la correspondance et de la conservation des archives. Il met à la disposition des membres, pour être signée par eux, une liste de présence et transmet au service chargé de la comptabilité de la FSMA, les états semestriels de liquidation des jetons de présence et, le cas échéant, des frais de déplacement.

chapitre V. Dispositions finales

Art. 17. - Les jetons de présence et les frais de déplacement ne sont liquidés qu'aux membres qui ont signé la liste de présence dont question à l'article précédent.

Art. 18. - Il est dressé procès-verbal des séances de la Commission et des sections. Après leur approbation les procès-verbaux des séances de la Commission sont signés par le Président et un secrétaire.

Art. 19. - Les réunions de la Commission et des sections ont lieu au siège de la FSMA ou à l'endroit indiqué dans la convocation.

Art. 20. - La correspondance destinée à la Commission, à l'exception des communications

vermeerderen of verminderen. De Commissie bepaalt de samenstelling van elke sectie en de duur der mandaten.

De Voorzitter mag van rechtswege elke vergadering van een sectie bijwonen. Iedere sectie duidt een voorzitter en een verslaggever aan.

Art. 13. - Elke categorie van leden bedoeld in § 2 van artikel 301 van de Wet heeft het recht zich tijdens de zittingen van de secties te laten bijstaan door deskundigen, met dien verstande dat elke delegatie, de effectieve leden inbegrepen, uit maximum vijf personen mag bestaan.

Hoofdstuk III. De adviezen

Art. 14. - De adviezen van de Commissie worden bekendgemaakt op de website van de FSMA. Wanneer het advies evenwel verstrekt wordt op verzoek van de Minister of van de FSMA, kunnen zij bij wijze van uitzondering vragen dat het advies niet zou bekendgemaakt worden op de site van de FSMA.

Hoofdstuk IV. Secretariaat

Art. 15. - De FSMA neemt het secretariaat van de Commissie en van de secties op zich. De secretarissen oefenen hun functies uit onder het gezag van de Voorzitter.

Art. 16. - Behalve de opdracht krachtens artikel 4 van dit reglement wordt het secretariaat belast met de voorbereiding van de vergaderingen, het opstellen van de notulen zowel van de Commissie als van de secties, de briefwisseling en de bewaring van de archieven. Het stelt een aanwezigheidslijst ter beschikking van de leden die haar moeten tekenen, en zendt aan de boekhouding van de FSMA de semestriële opgaven voor de betaling van de presentiegelden en de gebeurlijke verplaatsingskosten.

Hoofdstuk V. Slotbepalingen

Art. 17. - De presentiegelden en de verplaatsingskosten worden slechts betaald aan de leden die de aanwezigheidslijst, waarvan sprake in het vorig artikel, hebben getekend.

Art. 18. - Er worden notulen opgesteld van de zittingen van de Commissie en de secties. Na hun goedkeuring worden de notulen van de zittingen der Commissie getekend door de Voorzitter en een secretaris.

Art. 19. - De vergaderingen van de Commissie en de secties hebben plaats op de zetel van de FSMA of op de plaats aangeduid in de uitnodiging.

Art. 20. - De briefwisseling bestemd voor de Commissie, met uitzondering van de persoonlijke

personnelles pour le Président, doit être adressée ou remise au secrétariat.

mededelingen voor de Voorzitter, moeten aan het secretariaat worden gezonden of er worden afgegeven.

Source URL: <https://www.fsma.be/fr/reglement-dordre-interieur>