



Februari 2018

Onderwerp in deze newsflash:

Openstelling online applicatie naar alle reeds ingeschreven tussenpersonen

In juni 2017 werd de bestaande online applicatie voor de kredietbemiddelaars en kredietgevers uitgebreid naar de individuele (her)verzekeringstussenpersonen en de tussenpersonen in bank- en beleggingsdiensten. Sindsdien worden alle nieuwe individuele inschrijvingsaanvragen van tussenpersonen ingediend in deze online applicatie, en worden deze inschrijvingsdossiers ook online beheerd door de tussenpersoon zelf.

De online applicatie is nu klaar om alle inschrijvingsdossiers van alle andere individueel ingeschreven (her)verzekeringstussenpersonen en de tussenpersonen in bank- en beleggingsdiensten te ontvangen. Door over te schakelen naar deze online applicatie, zal

zowel de inschrijvingsprocedure als het beheer van het inschrijvingsdossier voor alle individueel ingeschreven tussenpersonen en kredietgevers voortaan volledig online verlopen.

**Deze overschakeling zal gebeuren in
de week van 26 februari 2018.**



Alle individueel ingeschreven (her)verzekeringstussenpersonen en de tussenpersonen in bank- en beleggingsdiensten zullen een schrijven krijgen met informatie over deze overdracht.

Voor de centrale instellingen verandert er in dit stadium niets: zij behouden de toegang tot de bestaande applicatie om hun dossiers te beheren. Op termijn zijn ook voor deze dossiers ontwikkelingen voorzien.

Voor de bestaande gebruikers van de online applicatie verandert er niets. Zij kunnen de applicatie blijven gebruiken om hun dossier te beheren. De look-and-feel van het nieuwe systeem is identiek gebleven aan de huidige applicatie.

Welke gegevens worden precies overgedragen naar de online applicatie?

De FSMA neemt de gegevens over zoals die bij haar bekend waren op de datum van overdracht naar de online applicatie. De FSMA vraagt u evenwel om alle gegevens te controleren. Indien u wijzigingen wilt doorvoeren, dan moet u dit voortaan rechtstreeks vanuit de applicatie doen. Afhankelijk van de wijziging zult u gevraagd worden om documenten te bezorgen.

Welke aandachtspunten zijn er bij de controle van de gegevens in mijn inschrijvingsdossier?

Afhankelijk van uw activiteiten zijn er bepaalde aandachtspunten:

- Bent u een **verzekeringstussenpersoon actief in levensverzekeringen**? Dan moet u, afhankelijk van uw inschrijvingscategorie, in het systeem opgeven wie binnen uw onderneming is aangeduid als verantwoordelijke voor de naleving van de antiwitwaswetgeving.
- Bent u een **verzekeringsagent** dan moet u steeds nakijken of de lijst van opgegeven verzekeringsondernemingen in wiens naam en voor wiens rekening uw onderneming optreedt, nog steeds volledig is, en alle betrokken ondernemingen weergeeft. In functie daarvan berekent de applicatie voor welke verzekeringstakken u actief kunt zijn. Ook moet u aangeven of de (eventuele) verbondenheid met een verzekeringsonderneming correct is.
- Bent u een **(her-)verzekeringstussenpersoon die actief is in een andere EU-lidstaat middels een bijkantoor**? Dan zal u eveneens moeten aangeven welke van de als verantwoordelijke voor de distributie (VVD) aangeduide persoon de verantwoordelijkheid heeft voor de activiteiten van dat bijkantoor.

OPGELET: ONGEACHT OF U WIJZIGINGEN AANBRENGT IN UW INSCHRIJVINGSDOSSIER GAAT DE FSMA ER MET INGANG VAN 16 APRIL 2018 VAN UIT DAT ALLE GEGEVENS IN HET INSCHRIJVINGSDOSSIER VOLLEDIG EN CORRECT ZIJN.

Ik ben een individueel ingeschreven (her)verzekeringstussenpersoon en/of tussenpersoon in bank- en beleggingsdiensten, maar ik heb reeds toegang tot de online applicatie omdat ik eveneens een inschrijving heb als kredietbemiddelaar. Wat betekent dit voor mij?

U kunt inloggen zoals u gewoon bent om uw inschrijving als kredietbemiddelaar te raadplegen of te wijzigen. Wanneer u inlogt in de online applicatie, zult u automatisch uw inschrijving(en) als (her)verzekeringstussenpersoon en/of tussenpersoon in bank- en beleggingsdiensten zien, aanvullend aan uw inschrijving als kredietbemiddelaar.

Bepaalde gegevens zijn echter niet overgenomen, maar werden behouden vanuit de inschrijving als kredietbemiddelaar. Vaak zijn deze gegevens immers recenter. De volgende informatie wordt automatisch overgenomen:

- Adres
- Primaire contactpersoon (en eventuele secundaire contactpersonen)
- Professioneel e-mailadres
- Telefoonnummer
- (voor een rechtspersoon) Aandeelhouders en verdeling van de aandelen/stemrechten

U kunt vervolgens in de applicatie alle elementen van het overgedragen inschrijvingsdossier raadplegen en wijzigen, op precies dezelfde manier als bij uw inschrijving als kredietbemiddelaar. De FSMA heeft tevens handleidingen met praktijkvoorbeelden opgesteld, die u kunt terugvinden op de [FSMA- website](#).

Ik ben géén kredietbemiddelaar. Hoe krijg ik toegang tot mijn gegevens?

De betrokken tussenpersonen zullen per brief een unieke activatiecode ontvangen om hun dossier te activeren. Onder het menu 'Acties' klikken zij op 'Koppel met een bestaand dossier'.

De tussenpersoon zal daar gevraagd worden om zijn **ondernemingsnummer en de bijbehorende unieke activatiecode in te voeren**.

Vervolgens zal u gevraagd worden om uw professioneel e-mailadres en telefoonnummer in te geven. Deze gegevens zullen worden overgenomen in uw dossier. Het professioneel e-mailadres is sinds 1 juni 2017 een wettelijke verplichting én inschrijvingsvoorwaarde waar tussenpersonen permanent aan moeten voldoen om hun inschrijving te behouden.

OPGELET: Om veiligheidsredenen heeft de activatiecode een beperkte geldigheidsduur. U moet uw inschrijvingsdossier koppelen **vóór 31 maart 2018** om op een geldige manier uw professioneel e-mailadres door te geven.

Eens deze gegevens zijn ingegeven, ziet u uw inschrijvingsdossier. U kunt vervolgens in de applicatie alle elementen van het overgedragen inschrijvingsdossier raadplegen en wijzigen. Documenten kunt u niet terugvinden in uw dossier.

De FSMA heeft tevens handleidingen met praktijkvoorbeelden opgesteld, die u kunt terugvinden op de [FSMA-website](#).

OPGELET: Wanneer u uw dossier voor het eerst wijzigt zal de applicatie om een **volmacht** vragen als bevestiging dat de persoon gemachtigd is om de tussenpersoon te vertegenwoordigen. Daarom raadt de FSMA aan dat de persoon die de activatiecode invoert, een lid is van het wettelijk bestuursorgaan. Indien de tussenpersoon een natuurlijk persoon is, is deze persoon best de tussenpersoon zelf. U kunt gebruik maken van de modelvolmacht die u [hier](#) kunt downloaden.

Kan ik iemand anders toegang geven tot mijn dossier om dit namens mij te beheren?

Ja, het is mogelijk dat u een derde toegang geeft om uw inschrijvingsdossier namens u te beheren. Het kan bijvoorbeeld gaan om een boekhouder, een andere zaakvoerder, of een andere persoon.

In dit geval bent u de primaire contactpersoon. De persoon die u machtigt om namens u het inschrijvingsdossier te beheren, wordt dan een secundaire contactpersoon.

Het is evenwel niet verplicht om bijkomende machtigingen te verlenen.

OPGELET: Indien u uw inschrijvingsdossier eerst nog moet koppelen met een activatiecode, dan raadt de FSMA aan dat de persoon die de activatiecode invoert, een lid is van het wettelijk bestuursorgaan. Indien de tussenpersoon een natuurlijk persoon is, is deze persoon best de tussenpersoon zelf. Dit wordt dan de primaire contactpersoon. Daarna kan deze persoon bijkomende secundaire contactpersonen aanduiden.

Hoe kan ik verbinding maken met de online applicatie?

De applicatie is te bereiken via de link mcc.fsma.be of via de knop rechts bovenaan op de website mcc-info.fsma.be. Alvorens naar bovenstaande links te surfen moet u ervoor zorgen dat u bij gebruik van uw eID **eerst** de eID in de kaartlezer steekt, én dat u de pincode van uw eID kent. De FSMA kent deze pincode niet. Zorg er voor dat u inlogt met hetzelfde certificaat waarmee u uw dossier heeft gekoppeld of uw aanvraag als kredietbemiddelaar heeft ingediend.

Wat als ik nog andere vragen heb over de online applicatie?

Tussenpersonen kunnen de FSMA vandaag reeds telefonisch bereiken met vragen over hun inschrijvingsdossier op het telefoonnummer 02/220 57 04 (elke werkdag tussen 09.00 uur en 12.00 uur). Tussen 1 maart en 1 september 2018 kunt u op dit nummer ook terecht voor algemene informatie over het gebruik van de online-applicatie, zonder dat daarbij specifiek wordt ingegaan op de elementen in uw inschrijvingsdossier.

* * *



Copyright © 2018, All rights reserved.

Verantwoordelijke uitgever: Jean-Paul Servais, Congresstraat 12-14, 1000 BRUSSEL