Annexe Guide pratique

**FSMA\_2012\_19-5 du 3/12/2012**

Formulaire E
Déclaration de la personne responsable de la demande d'agrément ou d'extension d'agrément (question 17)

Champ d'application:

Institutions de retraite professionnelle

**1. Renseignements concernant la personne responsable de la demande d’agrément ou d’extension d’agrément**

La FSMA traitera les données à caractère personnel que vous lui aurez transmises par le biais du présent formulaire conformément à sa [politique de protection de la vie privée](https://www.fsma.be/fr/faq/politique-vie-privee-de-la-fsma).

*Si la personne responsable de la demande d’agrément ou d’extension d’agrément n’est pas candidate à l’exercice d’une fonction de membre d’un des organes opérationnels de l’IRP, veuillez compléter, selon le cas, le point 1.1. ou le point 1.2.*

***1.1. La personne responsable de la notification est une personne physique***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |       |
| **Prénoms** |       |
| **Fonction** |       |
| **Adresse postale** |       |
| **Adresse e-mail** |       |
| **Téléphone** |       |
| **Fax** |       |

***1.2. La personne responsable de la notification est une personne morale***

|  |  |
| --- | --- |
| **Dénomination sociale** |       |
| **Forme juridique** |       |
| **Siège social** |       |
| **Représentant permanent** | **nom** |       |
|  | **prénoms** |       |
|  | **fonction** |       |
|  | **adresse postale** |       |
|  | **adresse e-mail** |       |
|  | **téléphone** |       |
|  | **fax** |       |

**2. Déclaration de la personne responsable de la notification**

*Veuillez compléter et signer la déclaration qui suit*

Je soussigné(e), [[1]](#footnote-1)

certifie l’exactitude des renseignements fournis dans le présent dossier d’agrément ou d’extension d’agrément ainsi que dans ses annexes.

Je prends par ailleurs acte du fait que la communication à la FSMA d’informations erronées est susceptible d’avoir une incidence négative quant à la suite donnée à la présente demande d’agrément ou d’extension d’agrément.

Fait à      , le   /  /

*(Signature précédée de la mention « lu et approuvé »)*

1. Nom et prénoms de la personne responsable de la demande d’agrément ou d’extension d’agrément. [↑](#footnote-ref-1)