

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN HET COLLEGE
VAN TOEZICHT OP DE BEDRIJFSREVISOREN**

Het Comité van het College van toezicht op bedrijfsrevisoren,

Gelet op artikel 37, derde lid, artikel 38, vijfde en zesde lid, en artikel 43, § 1, eerste lid, van de wet van 7 december 2016 tot organisatie van het beroep van en het publiek toezicht op de bedrijfsrevisoren,

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Algemene bepaling

Artikel 1. Dit huishoudelijk reglement regelt de aangelegenheden als bedoeld in artikel 37, derde lid, artikel 38, vijfde en zesde lid, en artikel 43, § 1, eerste lid, van de wet van 7 december 2016 tot organisatie van het beroep van en het publiek toezicht op de bedrijfsrevisoren.

Hoofdstuk 2. Definities

Art. 2. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° WTB: de wet van 7 december 2016 tot organisatie van het beroep van en het publiek toezicht op de bedrijfsrevisoren;

2° Comité: het Comité van het College bedoeld in artikel 35 van de WTB;

3° College: het College van toezicht op de bedrijfsrevisoren bedoeld in artikel 32 van de WTB;

4° Secretaris-generaal: de secretaris-generaal bedoeld in artikel 39 WTB.

Hoofdstuk 3. Werking van het College**Afdeling 1. Voorzitter**

Art 3. De eerste plaatsvervangend voorzitter oefent de bevoegdheden van de voorzitter uit in geval deze afwezig is, met inbegrip van de vertegenwoordiging

**RÈGLEMENT D'ORDRE INTÉRIEUR DU COLLÈGE DE
SUPERVISION DES RÉVISEURS D'ENTREPRISES**

Le Comité du Collège de supervision des réviseurs d'entreprises,

Vu l'article 37, alinéa 3, l'article 38, alinéas 5 et 6, et l'article 43, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, de la loi du 7 décembre 2016 portant organisation de la profession et de la supervision publique des réviseurs d'entreprises,

Après délibération,

ARRÊTE :

Chapitre 1^{er}. Disposition générale

Article 1^{er}. Le présent règlement d'ordre intérieur règle les matières visées à l'article 37, alinéa 3, à l'article 38, alinéas 5 et 6, et à l'article 43, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, de la loi du 7 décembre 2016 portant organisation de la profession et de la supervision publique des réviseurs d'entreprises.

Chapitre 2. Définitions

Art. 2. Pour l'application du présent règlement, on entend par :

1° LSR: la loi du 7 décembre 2016 portant organisation de la profession et de la supervision publique des réviseurs d'entreprises ;

2° Comité : le Comité du Collège visé à l'article 35 de la LSR ;

3° Collège : le Collège de supervision des réviseurs d'entreprises visé à l'article 32 de la LSR ;

4° Secrétaire général : le secrétaire général visé à l'article 39 de la LSR.

Chapitre 3. Fonctionnement du Collège**Section 1^{ère}. Président**

Art. 3. Le premier président suppléant exerce les compétences du président en cas d'absence de celui-ci, y compris aux fins de la représentation du Collège à l'égard des tiers et en justice.

van het College ten opzichte van derden en in rechte.

Bij afwezigheid van de voorzitter en van de eerste plaatsvervangend voorzitter oefent de tweede plaatsvervangend voorzitter de bevoegdheden van de voorzitter uit, met inbegrip van de vertegenwoordiging van het College ten opzichte van derden en in rechte.

De voorzitter en de eerste plaatsvervangend voorzitter worden geacht afwezig te zijn wanneer ze verhinderd zijn om hun bevoegdheden uit te oefenen.

Art. 4. Het Comité duidt onder zijn leden een eerste en tweede plaatsvervangend voorzitter aan.

Afdeling 2. Vergaderingen

Onderafdeling 1. Schriftelijke procedure

Art. 5. Overeenkomstig artikel 38, vijfde lid, van de WTB kan het Comité in hoogdringende gevallen of in bijzondere omstandigheden vastgesteld door de voorzitter beslissen via een schriftelijke procedure, volgens de nadere regels vastgesteld in de artikelen 6 tot en met 8 van dit huishoudelijk reglement.

Art. 6. De voorzitter motiveert op afdoende wijze de hoogdringendheid of de bijzondere omstandigheden die hij vaststelt met het oog op de toepassing van een schriftelijke procedure. Afhankelijk van het geval kunnen die bijzondere omstandigheden worden vastgesteld voor een of meerdere dossiers dan wel voor alle dossiers die zich voordoen tijdens de periode waarin de bijzondere omstandigheden zich voordoen.

De voorzitter deelt per e-mail of enig ander schriftelijke communicatiemiddel de voorgestelde beslissing en de redenen van hoogdringendheid of de bijzondere omstandigheden mee aan alle leden van het Comité.

De voorzitter bepaalt de antwoordmodaliteiten en de termijn waarover de leden beschikken om hun bemerkingen over het voorstel of eventuele voorstellen tot wijziging eraan. De voorzitter geeft hiervan kennis aan alle leden.

En l'absence du président et du premier président suppléant, le deuxième président suppléant exerce les compétences du président, y compris aux fins de la représentation du Collège à l'égard des tiers et en justice.

Le président et le premier président suppléant sont considérés comme absents lorsqu'ils sont empêchés d'exercer leurs compétences.

Art. 4. Le Comité désigne un premier et un deuxième présidents suppléants parmi ses membres.

Section 2. Réunions

Sous-section 1^{ère}. Procédure écrite

Art. 5. Conformément à l'article 38, alinéa 5, de la LSR, le Comité peut, lorsque l'urgence ou les circonstances spéciales sont constatées par le président, statuer par voie de procédure écrite, selon les modalités précisées par les articles 6 à 8 du présent règlement d'ordre intérieur.

Art. 6. Le président motive dûment l'urgence ou les circonstances spéciales qu'il constate afin de recourir à une procédure écrite. Selon le cas, ces circonstances spéciales peuvent être établies pour un ou plusieurs dossiers ou pour tous les dossiers qui se présentent pendant la période où les circonstances spéciales se produisent.

Le président communique la proposition de décision et les motifs de l'urgence ou les circonstances spéciales à tous les membres du Comité par courrier électronique ou tout autre moyen de communication écrite.

Le président fixe les modalités de réponse et le délai dont les membres disposent pour faire connaître leurs observations au sujet de la proposition ou leurs éventuelles propositions d'amendements à celle-ci. Le président en informe tous les membres.

Elk lid duidt in zijn antwoord op het voorstel van beslissing aan of een geformuleerde bemerking of een voorstel tot wijziging als wezenlijk moet worden aangemerkt.

Ingeval wezenlijke bemerkingen worden geformuleerd of wezenlijke wijzigingen worden voorgesteld door een of meerdere leden beslist de voorzitter of

- de termijn van de schriftelijke procedure wordt verlengd met een nieuwe beslissingstermijn, of
- de beslissing over het voorstel van beslissing wordt uitgesteld en zal worden hernomen na kennisgeving van een nieuwe beslissingstermijn, of
- een gewijzigd voorstel van beslissing wordt verzonden door gebruik te maken van dezelfde schriftelijke procedure met een nieuwe beslissingstermijn, of
- het voorstel van beslissing mondeling wordt besproken door gebruik te maken van een digitale of hybride vergadering, bedoeld in onderafdeling 2, of
- het voorstel van beslissing mondeling wordt besproken tijdens een fysieke vergadering van het Comité, of
- na gebruik te hebben gemaakt van een of meer van de in de streepjes 1 tot en met 3 van deze alinea genoemde mogelijkheden, het voorstel van beslissing wordt geacht te zijn verworpen.

De beslissing van de voorzitter over het vervolg van de procedure wordt ter kennis gebracht van alle leden en wordt ter informatie vermeld in de notulen bedoeld in artikel 8.

Indien de voorzitter heeft beslist een fysieke, digitale of hybride vergadering bijeen te roepen, worden de stemmen die werden uitgebracht in het kader van de schriftelijke procedure als onbestaand beschouwd.

Art. 7. Het voorstel wordt geacht door het Comité te zijn goedgekeurd als na de afloop van de in de mededeling vermelde termijn er geen enkel lid

Chaque membre indique dans sa réponse à la proposition de décision si une observation formulée ou une proposition d'amendement doit être considérée comme substantielle.

Si des observations substantielles ont été formulées ou des amendements substantiels proposés par un ou plusieurs membres, le président décide si

- le délai de la procédure écrite est prolongé d'un nouveau délai de prise de décision, ou
- la décision sur la proposition de décision est reportée et sera prise à nouveau après notification d'un nouveau délai de prise de décision, ou
- une proposition de décision amendée est envoyée selon la même procédure écrite avec un nouveau délai de prise de décision, ou
- la proposition de décision doit faire l'objet d'un débat oral par recours à une réunion numérique ou hybride visée à la sous-section 2, ou
- la proposition de décision doit faire l'objet d'une délibération orale lors d'une réunion physique du Comité, ou
- après avoir recouru à l'une ou plusieurs des possibilités prévues aux tirets 1 à 3 du présent alinéa, la proposition de décision doit être considérée comme étant rejetée.

La décision du président quant à la suite de la procédure est portée à la connaissance des membres et est reprise, pour information, dans le procès-verbal visé à l'article 8.

Si le président a décidé de convoquer une réunion physique, numérique ou hybride, les votes émis dans le cadre de la procédure écrite sont considérés comme inexistantes.

Art. 7. La proposition est réputée adoptée par le Comité lorsque à l'issue du délai précisé dans la communication aucun membre n'a formulé

wezenlijke opmerkingen heeft gemaakt of wezenlijke wijzigingen heeft voorgesteld.

Indien de voorzitter heeft beslist een fysieke, digitale of hybride vergadering bijeen te roepen, is het voorgaande lid zonder voorwerp.

Art. 8. De secretaris-generaal zorgt voor het opstellen van de notulen van de beraadslagingen van het Comité en van de genomen beslissing.

De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering of tijdens een daarop volgende vergadering goedgekeurd en ondertekend door de leden die hebben deelgenomen aan de schriftelijke procedure waarop de notulen betrekking hebben.

Onderafdeling 2. Digitale en hybride vergaderingen

Art. 9. Overeenkomstig artikel 38, vijfde lid, van de WTB, kan het Comité in hoogdringende gevallen of in bijzondere omstandigheden vastgesteld door de voorzitter beslissen door middel van elk telecommunicatiemiddel dat een gezamenlijke beraadslaging toelaat, volgens de nadere regels vastgesteld in de artikelen 9 tot en met 13 van dit huishoudelijk reglement.

Deze beraadslaging vindt plaats onder de vorm van een digitale of hybride vergadering.

Onder digitale vergadering wordt een beraadslaging begrepen waarbij de leden van het Comité deelnemen aan de vergadering door een telecommunicatiemiddel dat een gezamenlijke beraadslaging toelaat, zonder dat twee of meer leden fysiek vanuit dezelfde ruimte op die manier deelnemen aan de vergadering.

Onder hybride vergadering wordt een beraadslaging begrepen waarbij de leden van het Comité deelnemen aan de vergadering door een telecommunicatiemiddel dat een gezamenlijke beraadslaging toelaat, maar waarbij meerdere maar niet alle leden van het Comité fysiek vanuit dezelfde ruimte op die manier deelnemen aan de vergadering.

Art. 10. De voorzitter motiveert op afdoende wijze de hoogdringendheid of de bijzondere omstandigheden die hij vaststelt met het oog op

d'observation substantielle ou n'a proposé d'amendement substantiel.

Si le président a décidé de convoquer une réunion physique, numérique ou hybride, l'alinéa précédent est sans objet.

Art. 8. Le secrétaire général veille à la rédaction du procès-verbal des délibérations du Comité ainsi que de la décision prise.

Ce procès-verbal est approuvé et signé au cours de la réunion suivante ou lors d'une réunion subséquente par les membres ayant participé à la procédure écrite faisant l'objet du procès-verbal.

Sous-section 2. Réunions numériques et hybrides

Art. 9. Conformément à l'article 38, alinéa 5, de la LSR, le Comité peut, lorsque l'urgence ou les circonstances spéciales sont constatées par le président, statuer au moyen de techniques de télécommunication permettant une délibération collective, selon les modalités précisées par les articles 9 à 13 du présent règlement d'ordre intérieur.

Ces délibérations ont lieu sous la forme d'une réunion numérique ou hybride.

Il est question d'une délibération sous la forme d'une réunion numérique lorsque les membres du Comité participent à la réunion par un moyen de télécommunication permettant une délibération collective, sans que deux ou plusieurs membres participent physiquement à la réunion depuis la même salle.

Il est question d'une délibération sous la forme d'une réunion hybride lorsque les membres du Comité participent à la réunion par un moyen de télécommunication permettant une délibération collective et que plusieurs membres du Comité, mais pas tous, participent physiquement à la réunion depuis la même salle.

Art. 10. Le président motive dûment l'urgence ou les circonstances spéciales qu'il constate afin de recourir à une délibération tenue au moyen de

een beraadslaging door middel van elk telecommunicatiemiddel dat een gezamenlijke beraadslaging toelaat. Afhankelijk van het geval kunnen die bijzondere omstandigheden worden vastgesteld voor een of meerdere dossiers dan wel voor alle dossiers die zich voordoen tijdens de periode waarin de bijzondere omstandigheden zich voordoen.

De voorzitter deelt per e-mail of enig ander schriftelijke communicatiemiddel de datum en het uur van de vergadering, de agenda met bijhorende documenten, de redenen van hoogdringendheid of de bijzondere omstandigheden en de modaliteiten van het gebruik van het telecommunicatiemiddel mee aan alle leden van het Comité.

Het toegepaste telecommunicatiemiddel moet interactief zijn en toelaten dat de deelnemende leden in real time met elkaar communiceren en collegiaal beraadslagen.

Art. 11. Elk lid van het Comité kan uiterlijk vóór de start van de vergadering aan de voorzitter verzoeken om te beraadslagen over een of meerdere agendapunten met behulp van een schriftelijke procedure of door het bijeenroepen van een fysieke vergadering.

De voorzitter beslist over het verzoek en geeft kennis ervan aan elk lid vóór het begin van de vergadering.

Art. 12. Het Comité kan slechts geldig beslissen als ten minste vier van zijn leden deelnemen aan de digitale of hybride vergadering.

De beslissingen van het Comité worden overeenkomstig artikel 38, derde lid, van de WTB genomen.

Indien de voorzitter heeft beslist een fysieke vergadering bijeen te roepen of een schriftelijke procedure op te starten, is het voorgaande lid zonder voorwerp.

Art. 13. De secretaris-generaal zorgt voor het opstellen van de notulen van de beraadslagingen van het Comité en van de genomen beslissing.

De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering of tijdens een daarop volgende

techniques de télécommunication permettant une délibération collective. Selon le cas, ces circonstances spéciales peuvent être établies pour un ou plusieurs dossiers ou pour tous les dossiers qui se présentent pendant la période où les circonstances spéciales se produisent.

Le président communique à tous les membres du Comité, par courrier électronique ou tout autre moyen de communication écrite, la date et l'heure de la réunion, l'ordre du jour et les documents y afférents, les motifs de l'urgence ou les circonstances spéciales et les modalités d'utilisation de la technique de télécommunication .

La technique de télécommunication appliquée doit être de nature interactive et permettre d'assurer une communication en temps réel et une délibération collégiale entre les membres participants.

Art. 11. Tout membre du Comité peut, au plus tard avant le début de la réunion, demander au président de délibérer sur un ou plusieurs points de l'ordre du jour par voie de procédure écrite ou en convoquant une réunion physique.

Le président se prononce sur la demande et en informe tous les membres avant le début de la réunion.

Art. 12. Le Comité ne peut décider valablement que si au moins quatre de ses membres participent à la réunion numérique ou hybride.

Les décisions du comité sont prises conformément à l'article 38, alinéa 3, de la LSR.

Si le président a décidé de convoquer une réunion physique ou d'entamer une procédure écrite, l'alinéa précédent est sans objet.

Art. 13. Le secrétaire général veille à la rédaction du procès-verbal des délibérations du Comité ainsi que de la décision prise.

Ce procès-verbal est approuvé et signé au cours de la réunion suivante ou lors d'une réunion



COLLEGE VAN TOEZICHT
OP DE BEDRIJFSREVISOREN

COLLÈGE DE SUPERVISION
DES RÉVISEURS D'ENTREPRISES

vergadering goedgekeurd en ondertekend door de leden die de vergadering hebben bijgewoond waarop de notulen betrekking hebben.

Hoofdstuk 4. Inwerkingtreding

Art. 14. Dit reglement treedt in werking op 1 september 2021.

Brussel, 1 september 2021.

De voorzitter van het College

B. VESSIÉ

subséquente par les membres ayant participé à la réunion faisant l'objet du procès-verbal.

Chaptire 4. Entrée en vigueur

Art. 14. Le présent règlement entre en vigueur le 1^{er} septembre 2021.

Bruxelles, 1 september 2021.

Le président du Collège

B. VESSIÉ