

---

## College van Toezicht op de Bedrijfsrevisoren

### Beslissing van 14 november 2022

### Auditors Annual Cartography

---

Met toepassing van artikel 55 van de wet van 7 december 2016 tot organisatie van het beroep van en het publiek toezicht op de bedrijfsrevisoren, heeft het College van Toezicht op de Bedrijfsrevisoren (hierna “het College”) beslist om jaarlijks informatie in te zamelen in het kader van de zogenaamde ‘*Auditors Annual Cartography*’ (hierna “de cartografie”). Het College gebruikt die informatie bij de uitoefening van zijn opdrachten inzake het publiek toezicht.

Met deze beslissing heft het College zijn beslissing van 22 november 2021 op en vaardigt het regels uit over de informatie die het jaarlijks dient te ontvangen voor de cartografie.

#### 1. Applicatie voor de informatie-inzameling

Het College gebruikt een online-applicatie, FiMiS, om de informatie voor de cartografie in te zamelen. FiMiS waarborgt, zowel voor de kennisgevers als voor het College, een kwaliteitsvolle en efficiënte informatie-inzameling. De kennisgevers zijn overigens verplicht om hun informatie via FiMiS over te maken.

Een kennisgever heeft de keuze tussen twee werkwijzen om de informatie in FiMiS in te voeren: hetzij via manuele codering, hetzij via het downloaden van een XML-bestand (zie de *FiMiS User Guide for CTRCSR Surveys* voor nadere toelichting).

#### 2. Toepassingsgebied *ratione personae* van de verplichting om de cartografie in te vullen

Bedrijfsrevisorenkantoren en bedrijfsrevisoren-natuurlijke personen die zijn ingeschreven in het openbaar register zijn verplicht om de cartografie in te vullen. Dit geldt ook voor bedrijfsrevisorenkantoren en bedrijfsrevisoren-natuurlijke personen die geen beroepsactiviteit in eigen naam hebben uitgeoefend tijdens het kalenderjaar waarover informatie wordt ingezameld.

Bedrijfsrevisoren die in het openbaar register zijn ingeschreven als ‘tijdelijk verhinderd bedrijfsrevisor’ moeten de cartografie niet invullen.

Een beroepsactiviteit die aan een cliënt in rekening wordt gebracht, wordt beschouwd als een activiteit in eigen naam van het bedrijfsrevisorenkantoor of de bedrijfsrevisor-natuurlijk persoon.

Wanneer een bedrijfsrevisor-natuurlijk persoon zijn beroepsactiviteit deels als vaste vertegenwoordiger van een bedrijfsrevisorenkantoor en deels in eigen naam uitoefent, factureert het bedrijfsrevisorenkantoor de activiteiten die de bedrijfsrevisor-natuurlijk persoon uitvoerde als vaste vertegenwoordiger van het bedrijfsrevisorenkantoor aan de cliënten. De bedrijfsrevisor-natuurlijk persoon factureert de in eigen naam verrichte werkzaamheden aan zijn cliënten.

In dat geval neemt het bedrijfsrevisorenkantoor de activiteit die door de bedrijfsrevisor-natuurlijk persoon als vaste vertegenwoordiger van het bedrijfsrevisorenkantoor wordt uitgeoefend op in zijn cartografie. De in eigen naam verrichte activiteit wordt opgenomen in de cartografie van de bedrijfsrevisor-natuurlijk persoon.

In het geval de beroepsactiviteit gefactureerd wordt aan een bedrijfsrevisorenkantoor of een bedrijfsrevisor-natuurlijk persoon ingeschreven in het openbaar register, wordt deze echter niet beschouwd als een beroepsactiviteit in eigen naam van het bedrijfsrevisorenkantoor of de bedrijfsrevisor-natuurlijk persoon. Dergelijke activiteit moet worden opgenomen onder de vragen over de "revisorale en niet-revisorale opdrachten uitgevoerd voor andere bedrijfsrevisoren" in de hoofdstukken 3.1 en 3.3 van de cartografie.

De volgende voorbeelden illustreren de toepassing van dit beginsel.

Wanneer een bedrijfsrevisor-natuurlijk persoon zijn beroepsactiviteit in onderaanneming uitoefent voor een bedrijfsrevisorenkantoor, ingeschreven in het openbaar register, factureert hij de in onderaanneming verrichte activiteit aan dat bedrijfsrevisorenkantoor. In dat geval neemt de bedrijfsrevisor-natuurlijke persoon de activiteit die hij in onderaanneming uitoefent, op in zijn persoonlijke cartografie onder de vragen over "revisorale en niet-revisorale opdrachten uitgevoerd voor andere bedrijfsrevisoren".

Wanneer een vennootschap (hierin begrepen de zogenaamde managementvennootschap), die in het openbaar register als bedrijfsrevisorenkantoor is ingeschreven, haar beroepsactiviteit uitsluitend uitoefent als vertegenwoordiger van een ander bedrijfsrevisorenkantoor, factureert de vennootschap de uitgeoefende activiteit aan dat ander bedrijfsrevisorenkantoor. In dat geval neemt de vennootschap de activiteit die zij uitoefent op in haar cartografie onder de vragen over "revisorale en niet-revisorale opdrachten uitgevoerd voor andere bedrijfsrevisoren".

### **3. Gemachtigde persoon om de cartografie in te vullen voor de kennisgever**

Als de kennisgever een bedrijfsrevisorenkantoor is, is de persoon die als 'voornaamste contactpersoon' in het openbaar register is geregistreerd, diegene die normaliter de cartografie invult en een persoonlijke activeringscode ontvangt waarmee hij toegang krijgt tot de cartografie van het bedrijfsrevisorenkantoor (voor meer details, zie de *FiMiS User Guide for CTRCSR Surveys*).

Als de kennisgever een bedrijfsrevisor-natuurlijk persoon is, is het de bedrijfsrevisor-natuurlijk persoon zelf die de cartografie invult en daartoe een persoonlijke activeringscode ontvangt.

Desgewenst kan een andere persoon van het bedrijfsrevisorenkantoor de cartografie invullen, maar dan moet dit worden aangevraagd uiterlijk 15 januari per e-mail aan [info@ctr-csr.be](mailto:info@ctr-csr.be), met vermelding van de naam, de voornaam, de functie van de persoon in het kantoor, het e-mailadres en de telefoon van deze persoon, evenals het registernummer van de betrokken informatieverstrekker. Vervolgens ontvangt deze persoon een persoonlijke activeringscode.

#### **4. Periode waarop de ingezamelde informatie betrekking heeft**

De informatie die in het kalenderjaar N wordt ingezameld, is de informatie over het kalenderjaar N-1 dat loopt van 1 januari tot 31 december N-1. Dit geldt ook voor bedrijfsrevisorenkantoren die hun boekjaar op een andere datum dan 31 december afsluiten.

Als er zich tijdens het kalenderjaar waarover informatie wordt ingezameld, een verandering voordoet in de situatie van de bedrijfsrevisor, moet de kennisgever de informatie verstrekken over de werkzaamheden van de bedrijfsrevisor voor het volledige verstreken kalenderjaar.

Bijvoorbeeld: een bedrijfsrevisorenkantoor, ingeschreven in het openbaar register op 1 juli van het kalenderjaar waarover informatie wordt ingezameld, moet een cartografie invullen voor de periode van 1 juli tot 31 december van dat kalenderjaar.

#### **5. Uiterste datum voor de invoering van de informatie in de cartografie**

De informatie moet elk jaar uiterlijk op 20 februari van het jaar dat volgt op het kalenderjaar waarover informatie wordt ingezameld, in FiMiS worden ingevoerd en gevalideerd. Na die datum kan de kennisgever geen informatie meer invoeren in de cartografie en wordt hij geacht in gebreke te zijn voor zijn verplichting om informatie te verstrekken aan het College. Het is dus aanbevolen om niet te wachten tot de uiterste indieningsdatum om de informatie in te voeren.

#### **6. Link met het openbaar register**

Het openbaar register is de belangrijkste informatiebron van het College. Om redenen van efficiëntie en coherentie van de informatie, alsook om de bedrijfsrevisoren te ontlasten, worden bepaalde gegevens uit het openbaar register automatisch door FiMiS in de cartografie ingevoerd. Dat gebeurt voor alle kennisgevers op hetzelfde ogenblik, namelijk de dag waarop de cartografieën worden geïntialiseerd.

De initialisatiedatum is dezelfde voor alle kennisgevers, i.e. 31 december van het kalenderjaar waarover informatie wordt ingezameld.

Een kennisgever kan de gegevens die uit het openbaar register worden geëxtraheerd en ingevoerd in de cartografie, niet wijzigen. Daarom is het belangrijk dat het openbaar register steeds up-to-date, correct en volledig is. Artikel 10, § 1, tweede lid van de wet van 7 december 2016 preciseert hieromtrent: *'De bedrijfsrevisoren brengen het IBR zo spoedig mogelijk op de hoogte van elke wijziging van de gegevens opgenomen in het openbaar register. Ze zijn verantwoordelijk voor de juistheid van de meegedeelde gegevens aan het IBR.'*

Het is dan ook nuttig eraan te herinneren dat het openbaar register steeds up-to-date moet worden gehouden. Bovendien wordt aanbevolen aan het einde van het kalenderjaar een bijkomende toetsing te verrichten om na te gaan of de gegevens die automatisch in de cartografie zijn ingevoerd, correct zijn.



COLLEGE VAN TOEZICHT  
OP DE BEDRIJFSREVISOREN

COLLÈGE DE SUPERVISION  
DES RÉVISEURS D'ENTREPRISES

College\_Beslissing\_2022/01

Mocht een kennisgever, ondanks alle controles, toch een fout ontdekken in de gegevens die zijn overgenomen uit het openbaar register, moet hij onmiddellijk de volgende twee stappen ondernemen:

- de fout verbeteren in het openbaar register, en
- een verzoek tot verbetering indienen bij het secretariaat-generaal van het College dat de nodige verbeteringen zal aanbrengen op basis van de informatie in het openbaar register. Dit kan door een e-mail te sturen naar [info@ctr-csr.be](mailto:info@ctr-csr.be).

## 7. Gebruik

Er worden verschillende documenten ter beschikking gesteld van de kennisgevers om hen te helpen de informatie correct, volledig en tijdig in de cartografie in te voeren:

- de gebruikshandleiding van de cartografie,
- de *FiMiS User Guide for CTRCSR Surveys*,
- een voorbeeld van een XML-bestand (nuttig voor kennisgevers die de cartografie niet manueel invullen), en
- een XSD-schema (nuttig voor kennisgevers die de cartografie niet manueel invullen).

De bijgaande gebruikshandleiding maakt integraal deel uit van de cartografie en moet als zodanig als integrerend deel van deze beslissing worden beschouwd.

U kan al deze documenten terugvinden op de website van het College.

## 8. Persoonsgegevens

Het College verwerkt de persoonsgegevens in de cartografie conform zijn privacybeleid.