

FiMiS User Guide *for InsFamily Surveys*

ı I	VOORAEGAAND AAN HET GEBRUUK VAN EIMIS	2
ı. II.	EERSTE GEBRUIK VAN FIMIS	
	1. FiMiS starten	
	2. Een certificaat selecteren	
	3. Homepage van het FSMA-portaal	4
	4. De loginpagina	6
III.	SURVEYS: DEFINITIE	7
IV.	TOEGANG TOT DE SURVEYS	7
	1. Via het tabblad My eDossier	7
	2. Via het tabblad Dossiers	8
	3. Via het tabblad Surveys	9
V.	DATA ENTRY: MANUELE INVOER	11
	1. De informatie invullen	11
	2. De informatie opslaan en valideren	
	3. De rapportering afsluiten -> Submit the Survey	14
	4. Een Survey exporteren of printen	
	5. De gegevens van een vroegere Survey importeren	

I. VOORAFGAAND AAN HET GEBRUIK VAN FIMIS

Om toegang te krijgen tot FiMiS, heeft elke gebruiker een persoonlijk certificaat nodig. Hij kan daarbij kiezen uit de volgende certificaten:

- Globalsign Personal 3 (<u>http://www.globalsign.be</u>);
- Isabel (<u>http://www.isabel.be</u>);
- zijn elektronische identiteitskaart (eID) (<u>http://eid.belgium.be</u>).

Opmerkingen:

- Gebruik je een Isabel-kaart of een eID, dan heb je een kaartlezer nodig.
- Gebruik je een eID, dan moet je de eID-software downloaden (<u>http://eid.belgium.be</u>).

Zo'n persoonlijk certificaat wordt je door een erkende derde partij toegekend.

Na aankoop van zo'n certificaat moet je het, conform de richtlijnen van de verstrekker, installeren op de pc die je zal gebruiken om toegang te krijgen tot FiMiS.

Voor meer informatie kan je bij de verstrekker van je certificaat terecht.

Het certificaat is strikt persoonlijk. Elke gebruiker moet dus zijn eigen certificaat hebben.

II. EERSTE GEBRUIK VAN FIMIS

1. FiMiS starten

Start FiMiS via het "Digitaal loket" op de FSMA-website. Klik daarna op de knop "FiMiS Survey".

2. Een certificaat selecteren

Zijn er verschillende certificaten op je pc geïnstalleerd, dan vraagt het systeem je het certificaat te kiezen dat je wil gebruiken.

- Voor een eID: klik op het certificaat "Citizen CA xxxx" en dan op OK.
- Voor een ander certificaat: klik op het certificaat en dan op OK.

Select a Ce	rtificate			
	Example XXX	(Auther	nticati	
	Valid From:	2016 to	2026	
	Click here to view	v certificate	prope	
	Example YYY			
	Issuer: GlobalSig	n PersonalS	ign 3 C	
	Valid From:	2015 to	2018	
				_
			OK Ca	nce

Gebruik je een Isabel-kaart of een eID, dan wordt je gevraagd je code in te geven.



Geef je code in en klik op OK.

Opgelet: het gaat hier om je pin- of Isabel-code, niet om je activeringscode.

3. Homepage van het FSMA-portaal

Je bent nu geïdentificeerd als gebruiker met een geldig certificaat. Als onderstaand scherm niet verschijnt, is er iets fout gelopen bij de installatie van het certificaat. Contacteer dan de Servicedesk van de FSMA (Servicedesk@fsma.be).



Je kiest nu de taal waarin je wil werken. Later kan je je taalkeuze nog aanpassen.



C Registratie van uw gebruiksprofi x +					-	Ō	X
← C D D https://profile.fsma.be/nl/Profile/RegisterUser	Q 6	0	Ĝ	٢	Ē		
Registratie van uw gebruiksprofiel							
Identificatiegegevens							
Naam."							
Voomaam:"							
Tweede Naam:							
Beigsch Rijssegstemummer XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
Tat * Nederlands *							
Geslacht. Kies 🗸							
Bedrijfsgegevens							
Bedrijt							
KBO Nummer:							
Contactgegevens							
Telefoon							
Gsm Nummer							
Fax							
Adresgegevens							
Straat							
Postcode: Plaats:							
Land. ⁴ Kies 🗸							
Certificaatgegevens							
Cert Authority: Officer CA							
Certificate DN: Cellandon Henderick (Authentication), C=BE							
Register							
Stuur een email naar de helpdesk van de FSMA op het adres servicedesk@tsma be							

- Vul je identificatiegegevens in. Dit moet je maar een keer doen.
- Klik op *Register*.
- De FiMiS-applicatie wordt nu opgestart.

4. De loginpagina

Bij je eerste aanmelding op FiMiS moet je de activeringscode gebruiken die de FSMA je heeft bezorgd.



Bij deze identificatie koppelen we deze activeringscode automatisch aan het certificaat dat je gebruikt. Bij je volgend gebruik van FiMiS moet je je dan niet opnieuw met je activeringscode identificeren.

Je komt nu op de FiMiS-homepage terecht.

Figuur 1: FiMIS-homepage

🗖 🗋 eDossier	× +											-	Ō
← C ŵ ♪ https://fim	nis-test.fsma.be							A∥ ∈	2 20	Q	3	ć= 🕀	
FiMis My Edossier Do	SSIERS SURVEYS							PRIVACY & (COOKIES	0 F	SMA FOL	LOW UP, PO	L (†)
Want To	Snelfilters:												
Nieuwe Survey	ALLES	INSFAMILY	PAD										
eCorporate	Surveys												
eManex	Dossier	Survey			Betreft	Periode	Situation	Lifecycle	Statu	us D	eadline	Ontvangen	
FSMA Site	ABN AMRO BANK	InsFamily -				19/01/2023		Open	Error	r			
FSMA Business Portal	ADYEN NV	InsFamily -				19/01/2023		Closed	Ok			19/01/202	3
	AION BANK	InsFamily -				19/01/2023		Closed	Ok			19/01/202	3
	ARGENTA	InsFamily -				19/01/2023		Open	Initia	d.			
	FiMiS 1	InsFamily				18/01/2023		Open	Initia	d.			
	FiMiS 1	InsFamily -				18/01/2023		Open	Error	r			
	FiMiS 1	InsFamily -				12/01/2023		Open	Ok				
	ABN AMRO BANK SA	InsFamily				31/12/2022		Open	Initia	il.			
	FiMiS 1	InsFamily -				19/12/2022		Closed	Ok			20/12/2023	2
	FiMiS 1	InsFamily -				09/12/2022		Open	Error	r			
	FiMiS 1	InsFamily -				22/11/2022		Open	Error	r			
	FiMiS 1	InsFamily -				21/11/2022		Open	Error	r			
	FiMiS 1	InsFamily -				18/11/2022		Open	Error	r			
	FiMiS 1	InsFamily -				18/11/2022		Open	Error	r			
	FiMiS 1	InsFamily -				18/11/2022		Closed	Ok Items p	per page: 2	0	18/11/2023 1 - 15 of 15	2
	/ Dossiers												
	Dossier 🖌					Туре	Status	Busir	iess Role				

III. SURVEYS: DEFINITIE

Een Survey (enquête) is een rapporteringsoefening voor een gecontroleerde entiteit.

Kenmerkend voor een Survey is de volgende informatie:

- **Dossier**: de onderneming waarover wordt gerapporteerd;
- Survey: de code van de Survey, in dit geval "InsFamily";
- **Betreft**: als je rapportering niet de hele onderneming betreft, maar een van haar onderdelen, kan je via "**Betreft**" verduidelijken om welk onderdeel het gaat. *Dit begrip is niet van toepassing bij de InsFamily-Survey;*
- **Period:** de datum waarop de Survey is aangemaakt (bv. 19/12/2022);
- Lifecycle: Dit begrip geeft aan of de rapportering geopend of afgesloten is. Er zijn twee mogelijkheden:
 - **Open:** de Survey is geopend en kan worden ingevuld;
 - **Closed:** de Survey is afgesloten en kan niet meer worden gewijzigd;
- State: Dit begrip geeft aan hoever de rapportering is gevorderd. De mogelijke waarden zijn:
 - Initial: de Survey is leeg, er is nog geen enkel gegeven ingebracht;
 - **Error:** er zitten nog steeds (kritieke) fouten in de gegevens die in een of meer secties van de Survey zijn ingebracht. Zolang die fouten niet zijn gecorrigeerd, kan de Survey niet worden overgelegd (*submit*).
 - **Ok:** alle gegevens die in alle secties zijn ingevoerd, voldoen (zonder verdere aandachtspunten) aan de validatieregels.

IV. TOEGANG TOT DE SURVEYS

1. Via het tabblad My eDossier

Via het tabblad "**My eDossier**" krijg je een overzicht van de dossiers en de Surveys waartoe je toegang hebt, alsook enkele kerngegevens over die dossiers.

Dit scherm bestaat uit 4 luiken:

- <u>Surveys</u>: alle rapporteringen van de entiteiten die je aanbelangen;
- <u>Dossiers</u>: alle entiteiten waarvoor je als contactpersoon bent aangesteld;
- <u>I Want To</u>: de beschikbare acties;
- <u>Links</u>: de links naar andere sites.

Figuur 2: My eDossier

C 🛱 🖞 https://t	fimis-test.fsma.be/?type=InsFa	mily			AN Q	16 Q	3 .	≙ @	
FIMIS MY EDOSSIER D	USSIERS SURVEYS			F	RIVACY & CC	DOKIES O	FSMA FOLL	OW UP, POL	. 4
Want To	Snelfilters:								
Viennes Cuprent									
viedwe Survey	ALLES	INSFAMILY PAD							
iks									
Corporate									-
scorporate	Surveys								
eManex		-							
	Dossier	Survey	Betrett	Periode Situation	Lifecycle	Status	Deadline	Ontvangen	
-SMA Site	ABN AMRO BANK	InsEamily -		19/01/2023	Open	Error			
	SA	insi onny		15/01/2025	open	LIIO			
-SMA Business Portal	ADYEN NV	InsFamily -		19/01/2023	Closed	Ok		19/01/2023	
	AION BANK	InsFamily -		19/01/2023	Closed	Ok		19/01/2023	
	ARGENTA	InsFamily -		19/01/2023	Open	Initial			
	FiMiS 1	InsFamily		18/01/2023	Open	Initial			
	FiMiS 1	InsFamily -		18/01/2023	Open	Error			
	FiMiS 1	InsFamily -		12/01/2023	Open	Ok			
	ABN AMRO BANK SA	InsFamily		31/12/2022	Open	Initial			
	FiMiS 1	InsFamily -		19/12/2022	Closed	Ok		20/12/2022	
	FiMiS 1	InsFamily -		09/12/2022	Open	Error			
	FiMiS 1	InsFamily -		22/11/2022	Open	Error			
	FiMiS 1	InsFamily -		21/11/2022	Open	Error			
	FiMiS 1	InsFamily		18/11/2022	Open	Error			
	FiMiS 1	InsFamily -		18/11/2022	Open	Error			
	FiMiS 1	InsFamily -		18/11/2022	Closed	Ok		18/11/2022	
						Items per page:	20	I - 15 of 15	

Klik je op een Survey, dan kom je bij het betrokken tabblad Surveys terecht.

Klik je op een Dossier, dan kom je bij het betrokken tabblad Dossiers terecht.

2. Via het tabblad Dossiers

Figuur 3: Dossiers

Via dit tabblad kan je alle Dossiers zichtbaar maken waartoe je toegang hebt, ofwel enkel de Dossiers die aan de geselecteerde filters voldoen, ofwel de informatie van een Dossier dat je via een ander tabblad hebt geselecteerd.

Klik je op een Dossier, dan krijg je een scherm met aanvullende informatie over dat Dossier en over de lijst met Surveys. Klik je op een van die Surveys, dan kom je op het betrokken tabblad terecht.

C û ₫ https://f	imis-test.fsma.be /nl/Dossier/Detai	il?dossierId=1853dd55-b579-41ce	-a110-eb88274b0943			/	$q_n = Q$	29 63	১ ১ া	≙ @
	OSSIERS SURVEYS					PRIV	VACY & CO	OOKIES	9 FSMA FC	LLOW UP, PO
1										
	Officiële naam	FIMIS 1								
rveys	Туре	Company								
	Status	Open								
rameters	Main domain	IOPP - Prudentical too	zicht op de Instellingen v	oor bedrijfenene	ioonyoorzioning					
	✓Surveys									
	Survey			Betreft	Periode S	ituation L	ifecycle	Status	Deadline	Ontvangen
	Surveys			Betreft	Periode S 18/01/2023	ituation L	.ifecycle Open	Status Error	Deadline	Ontvangen
	Surveys Survey InsFamily - InsFamily			Betreft	Periode S 18/01/2023 18/01/2023	ituation L	_ifecycle Open Open	Status Error Initial	Deadline	Ontvangen
	Surveys Survey InsFamily - InsFamily InsFamily -			Betreft	Periode S 18/01/2023 18/01/2023 12/01/2023	ituation L C C	Lifecycle Open Open Open	Status Error Initial Ok	Deadline	Ontvangen
	Survey Survey InsFamily - InsFamily - InsFamily - InsFamily -			Betreft	Periode S 18/01/2023 18/01/2023 12/01/2023 19/12/2022	ituation L C C C	.ifecycle Open Open Open Closed	Status Error Initial Ok Ok	Deadline	Ontvangen 20/12/2022
	Survey Survey InsFamily - InsFamily - InsFamily - InsFamily - InsFamily -			Betreft	Periode S 18/01/2023 18/01/2023 12/01/2023 19/12/2022 09/12/2022 22/11/2023	ituation L C C C C C	lifecycle Dpen Dpen Dpen Closed Dpen	Status Error Initial Ok Ok Error	Deadline	Ontvangen 20/12/2022
	Survey Survey InsFamily - InsFamily - InsFamily - InsFamily - InsFamily - InsFamily - InsFamily -			Betreft	Periode S 18/01/2023 18/01/2023 12/01/2023 19/12/2022 09/12/2022 22/11/2022 21/01/2023	ituation L C C C C C C C	Lifecycle Open Open Open Closed Open Open	Status Error Initial Ok Ok Error Error	Deadline	Ontvangen 20/12/2022
	Surveys Insfamily - Insfamily - Insfamily - Insfamily - Insfamily - Insfamily - Insfamily - Insfamily - Insfamily -			Betreft	Periode S 18/01/2023 18/01/2023 12/01/2023 19/12/2022 09/12/2022 22/11/2022 21/11/2022 18/11/2022	ituation L C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Lifecycle Dpen Dpen Dpen Closed Dpen Dpen Dpen Dpen	Status Error Initial Ok Ok Error Error Error Error	Deadline	Ontvangen 20/12/2022
	Survey Insfamily - Insfamily - Insfamily - Insfamily - Insfamily - Insfamily - Insfamily - Insfamily - Insfamily - Insfamily -			Betreft	Periode S 18/01/2023 12/01/2023 12/01/2023 19/12/2022 22/11/2022 21/11/2022 18/11/2022	ituation L C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Lifecycle Open Open Closed Open Open Open Open Open	Status Error Initial Ok Ok Error Error Error Error Error	Deadline	Ontvangen 20/12/2022
	Surveys Survey Insfamily- Insfamily- Insfamily- Insfamily- Insfamily- Insfamily- Insfamily- Insfamily- Insfamily-	-		Betreft	Periode S 18/01/2023 18/01/2023 12/01/2023 19/12/2022 09/12/2022 22/11/2022 18/11/2022 18/11/2022	ituation L C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Lifecycle Open Open Open Closed Open Open Open Open Open	Status Error Initial Ok Error Error Error Error Error Ck	Deadline	Ontvangen 20/12/2022

3. Via het tabblad Surveys

Via dit tabblad kan je alle Surveys zichtbaar maken waarvoor je als contactpersoon bent aangesteld, ofwel enkel de Surveys die aan de geselecteerde filters voldoen, ofwel de informatie van een Survey die je via een ander tabblad hebt geselecteerd.

Klik je op een Survey, dan kan je de verschillende secties van die Survey zien en er toegang toe krijgen.

□ □ Surveys × + ← O A A https://fimis-test.fsma.be/nl/RequiredSurvey - o × A Q G Q G G 😰 🖷 FiMis MY EDOSSIER DOSSIERS SURVEYS PRIVACY & COOKIES O FSMA FOLLOW UP, POL ON NL Import Xml best Csy bestand Zoeken 19/01/2022 Tot ē Historiek Uitwisseling bestander Dossie Lifecycle Survey Status d CLEAR Betreft Q ZOEKEN 🕒 EXPORT 19/01/2023 InsFamily Open Error 19/01/2023 19/01/2023 19/01/2023 19/01/2023 18/01/2023 18/01/2023 12/01/2023 Closed Closed Closed Open Open Ok Ok Ok Error Initial 19/01/2023 19/01/2023 19/01/2023 FiMiS 1 FiMiS 1 FiMiS 1 InsFamil Open InsFamily Ok Initial 31/12/2022

Figuur 4: Surveys

De InsFamily-Survey omvat de volgende secties:

#	Sectie
1	Algemene informatie
2	Productdetails
3	Prijs
4	Contractvoorwaarden

Figuur 5: Lijst van de secties van de InsFamily-Survey

	SSIERS SURVEYS						PRIVACY	A COOKIES O	ESMA FOLLOW	UP POL	⊕ N
							EDIYes, I	& COOKIES 🖶	FSMA FOLLOW	OP, POL	W 144
oport		_									
Xml bestand	Zoek										
Csv bestand	Zoeken					Van 19/01/2022	Ē	Tot		Ē	
istoriek	- Dossier						1				
Uitwisseling bestanden	FIMIS 1				-	Lifecycle				*	
	Survey										
	InsFamily - InsFa	amily			Ŧ	Status				*	
	Betreft				-	▲ CLEAR					
	Q ZOEKEN	E EXPORT									
	Resultaten										I
	Dossier	Survey	Betreft	Positie	Lifecycl	le Status	Periode	Deadline	Ontvangen		1
	- FiMiS 1	InsFamily -			Open	Error	09/12/2022				
	Algemene i	Informatie				Ok	09/12/2022		15/12/2022	2	
	Prizen	evens				Ok	09/12/2022		15/12/2023	2	
							004000000				

De volgende informatie is kenmerkend voor elke sectie:

- **Period:** de datum waarop de Survey is aangemaakt;
- State:
 - Initial: de sectie is leeg, er is nog geen enkel gegeven ingebracht;
 - Error: er zitten nog steeds (kritieke) fouten in de gegevens in deze sectie;
 - **Ok:** alle in deze sectie ingebrachte gegevens voldoen aan de validatieregels;
- **Ontvangen:** de datum waarop de gegevens van de betrokken sectie zijn ingebracht.

V. DATA ENTRY: MANUELE INVOER

1. De informatie invullen

Om een Survey aan te maken, selecteer je "Nieuwe Survey" in het luik "I Want To" (figuur 6) van het tabblad "My eDossier".

Figuur 6: I Want To – Nieuwe Survey

MIS MY EDOSSIER	OSSIERS SURVEYS					D	INACY & CO		ECHA EC		
	1					1.1	NIVACT & CO	JUNES C	FSMA FC	LLOW UP, POL	
nt To	Spolfilto	re.									
	Shemite	15.									
we Survey	ALLES	INSFAMILY	PAD								
porate											
	Surveys										
nex											
	Dossier	Survey		Betreft	Periode	Situation	Lifecycle	Status	Deadline	Ontvangen	
A Site		InsEamily -			19/01/2023		Closed	Ok		19/01/2023	
During and Dented		inst unity			15/01/2025		CIUSCO	OK.		15/01/2025	
A business Portai		InsFamily -			19/01/2023		Closed	Ok		19/01/2023	
		Instamily -			19/01/2023		Closed	OK		19/01/2023	
	FiMIS 1	InsFamily			18/01/2023		Open	Initial		15/01/2023	-
	FiMiS 1	InsFamily -			18/01/2023		Open	Fror			
	FiMiS 1	InsFamily -			12/01/2023		Open	Ok			
		InsFamily			31/12/2022		Open	Initial			
	EIMAG 1	Inc Encolly			10/12/2022		Classed	OF		20/12/2022	2
	EIMIS 1	Instantity -			19/12/2022		Closed	Error		20/12/2022	-
	TIMIS T	InsFamily -			05/12/2022		Open	LITO			
	FiMiS 1				22/11/2022		Open	Error			
	FiMiS 1	InsFamily -			21/11/2022		Open	Error			
	FiMiS 1	InsFamily -			18/11/2022		Open	Error			
	FiMiS 1	InsFamily -			18/11/2022		Open	Error			
	FiMiS 1	InsFamily -			18/11/2022		Closed	Ok		18/11/2022	i.
								Items per p	age: 20	1 - 15 of 15	

In het scherm dat wordt geopend (Figuur 7), selecteer je:

- i. Survey: "InsFamily";
- ii. Dossier: het dossier waarover je wil rapporteren;
- iii. Je kenmerk: dit veld is leeg en stelt je in staat de verschillende versies van de Surveys te beheren (versie x, datum, ...).

Klik daarna op de knop "Nieuwe Survey creëren".

Figuur 7: Nieuwe Survey creëren

Nieuwe Survey	×		- 0 ;
- C A 🗇 https://fi	mis-test.fsma.be/nl/RequiredSurvey/CreateNew		A* Q & Q & G & 🕀 🖲 🧶
FiMis My EDOSSIER DO	SSIERS SURVEYS		PRIVACY & COOKIES 9 FSMA FOLLOW UP, POL # NL
mport Xml bestand	✓ Nieuwe Survey		
Csv bestand	Survey *		
listoriek		Survey *	-
Uitwisseling bestanden	Dossier *		
		Dossier *	*
	Uw referentie	Uw referentie	
			Nieuwe survey creëren

Het formulier wordt automatisch geopend zodat je informatie kan invullen (en een nieuwe lijn kan toevoegen aan de lijst met Surveys). Eens je de Survey hebt geopend, hoef je niet noodzakelijk naar het vorige scherm terug te keren om van sectie te veranderen. De lijst met secties is steeds beschikbaar in het linkerschermdeel (Figuur 8).

Figuur 8: De lijst met secties is beschikbaar in het linkerschermdeel

	ina deachamacae/m/sonvery/opencolaurigradiveryid=t	55262410 0110 4050 0011 16210560	19030		A 4 10	10 V I	
FiMis My Edossier Do	SSIERS SURVEYS				PRIVACY & COOKIES	9 FSMA FOLL	OW UP, POL
MIS 1	InsFamily - InsFamily						
sFamily 9/12/2022	Algemene informatie						
Secties	Algemente informatie				🖬 Valideren 8	& Opslaan 🛛 🖬	I Volgende →
roductgegevens	Info verklaringsplichtige						
rijzen	Datum vanaf wanneer de informatie	e mag worden gepubliceerd 1-010	,				ŕ
Contractvoorwaarden							
CILC	Officièle benaming	1-020	F	IMIS 1			
oad Last Submitted Survey	Noom waarmaa da andernamina zi	sh aan hat publick uppretalt					
xport Survey to PDF	FR	n aan net publiek voorstelt - 1-030	0				
xport Survey to Excel	Naam waarmaa da ondornaming zi	th san bet publick uppretalt					
xport Survey to XML	NL NL	1-040	D				
Submit the Survey	Productinfe						
← Back to Dashboard	Code en benamingen				1-1	100	ixport CSV
	Product ID 010		Handelsnaam var 020	het product -FR	Handelsnaam van het produ 030	uct -NL	
	* / 1		— Handelsnaam van	het product -FR	Handelsnaam van het product	-NL	

In elke sectie kan je enkel informatie inbrengen in de omkaderde cellen. De overige cellen zijn vergrendeld.

Om je binnen een sectie te verplaatsen (tabel), kan je – naar keuze – de muis of de toets "**Tab**" gebruiken.

In de sectie "Algemene informatie" kan je een nieuw product (i.e. een nieuwe lijn) toevoegen door op het plusteken voor de laatste lijn te klikken (Figuur 9). Wil je een product schrappen, dan moet je enkel op het minteken voor de betrokken lijn klikken (Figuur 9). Wil je de laatste lijn schrappen, dan moet je eerst een nieuwe blanco lijn toevoegen, zodat het minteken zichtbaar wordt voor de lijn die je wil schrappen.

Figuur 9: Lijnen toevoegen en schrappen in de sectie "Algemene informatie"

Survey				
C A https://fir	nis-test.fsma.be/nl/Survey/OpenExisting?surveyId=b32e2410-b116-4d98-8	36f1-fe2fb5e89830	A R 🟠 🤂 🕻	3 🖆 🕀 🌔
iMiS MY EDOSSIER DO	SSIERS SURVEYS		PRIVACY & COOKIES O FSM/	A FOLLOW UP, POL
1	InsFamily - InsFamily			
nily /2022	Algemene informatie			
ties			🖬 Valideren & Opslaan	Volgende →
interest entermatie	Info verklaringsplichtige			
n	Datum vanaf wanneer de informatie mag worden genubl	iceerd t ato		
actvoorwaarden	batan tona names as mornate may notaen gepon	1-010		•
es	Officiële benaming	1-020 FIMIS 1		
t Survey to PDF	Naam waarmee de onderneming zich aan het publiek voo FR	rstelt - 1-030		
t Survey to Excel	Naam waarmee de onderneming zich aan het publiek voo	orstelt -		
Submit the Survey	NL.			
	Productinfo			
Back to Dashboard	Code en benamingen		1-100	Export CSV
	Product ID 010	Handelsnaam van het product -FR 020	Handelsnaam van het product -NL 030	
	Product ID -	Handelsnaam van het product -FR	- Handelsnaam van het product -NL	
	- Product ID	Handelsnaam van het product -FR	Handelsnaam van het product -NL	

De soorten gegevens

De in te vullen informatie kan verschillend van aard zijn:

- een **dropdownlijst** met waarden;
- o een geheel getal;
- een **decimaal getal**: hier kan je dus een getal invullen dat geen geheel getal is;
- o een vrije tekst (Nederlands of Frans);
- o een pdf-bestand.

2. De informatie opslaan en valideren

Om de informatie op te slaan en te valideren, moet je enkel op "Valideren & Opslaan" of op "Volgende" klikken:

- Valideren & Opslaan: de informatie bewaren en valideren;
- Volgende: de informatie bewaren en valideren, en naar de volgende sectie gaan.

Kies je voor valideren, dan geldt dat voor de volledige rapportering. Daarbij worden alle secties samen als een geheel beschouwd. Ongeacht of de gegevens geldig zijn of niet, ze worden steeds bewaard.

Bij een valideringsfout of een waarschuwing verschijnt de vermelding Validation report in het rood (Figuur 10). Je kan detailinformatie over de fouten of waarschuwingen raadplegen (en printen).

Figuur 10: Detailinformatie van het Valideringsrapport

3. De rapportering afsluiten -> Submit the Survey

+			-	٥	×
← C බ ⊡ https://fimis-test.fsma.be/nl/Survey/OpenExisting?survey/d=b32e2410-b116-4d98-86f1-fe2fb5e89830#		Q	(Ĥ	۲	
RS SURVEYS	PRIVACY & COOKIES	FSMA FOLLO	W UP, PO	L () N	L
InsFamily - InsFamily				1	
Productgegevens					
Validation report (12) Errors Vraag 3-100, Rij 1 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 10 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 12 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 2 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 3 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 3 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 3 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 5 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 5 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 7 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 7 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 7 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 7 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 7 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 7 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 7 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 8 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 8 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 8 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 8 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 8 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 8 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 8 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 8 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 8 : U moet alle kolomen van deze lijn invullen (Msg01.10)		P	RINT		
t	+ + test.fsma.be/nl/Survey/OpenExisting?surveyId=b32e2410-b116-4d98-86f1-fe2fb5e89830# ERS_SURVEYS > InsFamily - InsFamily Productgegevens validation report (12) Errors Vraag 3-100, Rij 1 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 10 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 11 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 12 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 12 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 2 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 3 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 5 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 6 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 5 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 6 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 7 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 7 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 7 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 8 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 9 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 9 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) 	+ A ^N Q A ^N Q ERS SURVEYS PRIVACY & COOKIES Productgegevens • Validation report (12) Errors Vraag 3-100, Rij 1 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 1 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 1 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 1 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 1 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 2 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 3 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 5 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 5 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 5 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 5 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 5 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 5 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 6 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 6 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) Vraag 3-100, Rij 6 : U moet alle kolommen van deze lijn invullen (Msg01.10) <td< td=""><td>+ A* Q S C<td>+</td><td>+</td></td></td<>	+ A* Q S C <td>+</td> <td>+</td>	+	+

Als je alle informatie van elke sectie van de Survey hebt ingevuld, moet je de rapportering nog goedkeuren en afsluiten. Daarvoor klik je op de knop "**Submit the Survey**" (Figuur 11) in het linkerschermdeel.

Deze actie is slechts mogelijk als aan alle valideringsregels is voldaan, en er geen foutmeldingen meer worden gegenereerd.

Eens je de rapportering hebt afgesloten, kan je ze niet meer wijzigen (tenzij je dat expliciet aan de FSMA vraagt).



Figuur 11: Submit the Survey

4. Een Survey exporteren of printen

Export Survey to PDF, Excel of XML

Met deze actie kan je alle secties van een Survey naar een pdf-document, een Excel-spreadsheet of een XML-bestand exporteren, waarna je dat document, die spreadsheet of dat bestand kan saven of printen.

Survey	× +					-	σ
- C 🙃 🗇 https://fir	mis-test.fsma.be/nl/Survey/OpenExisting?surveyId=48d955ce-55b5-47	eb-ba62-f8334ee24d0c#		A" Q 20	ଷ ଓ 🌾	œ	
FiMiS MY EDOSSIER DO	SSIERS SURVEYS			PRIVACY & COOKIES	9 FSMA FOLLOW	UP, POL	0
MIS 1 IsFamily	< InsFamily - InsFamily						
acties	Parameters						
Igemene informatie					D Validaran & J	Opelaan	
roductgegevens					Valideren or	opsiaan	
hjzen	InsfamSF 1453 - BestInsurance				-		
ontractvoorwaarden							
cties	Franchise		·				
ad Last Submitted Survey	Bestaan van een franchise	4-100	Neen			Ŧ	
oport Survey to PDF							
xport Survey to Excel	Invloed van de franchise op de verzekeringspremie	4-110				*	
xport Survey to XML							
Submit the Survey	Details over de invloed - FR	4-120					
← Back to Dashboard		4-120				A	J
	Details over de invloed - NL	4-130					
						4	J
	Tura franchica						
	Type nanchise	4-140				*	
	Redrag yan de franchico						

Figuur 12: Export Survey to PDF, Excel of XML

5. De gegevens van een vroegere Survey importeren

Elke Survey die je aan de FSMA overlegt, vervangt de eerder overgelegde Surveys volledig. Zo kan het gebeuren dat een eerder vermeld product niet meer wordt opgenomen. Daarom moet elke Survey volledig zijn en alle producten bevatten die in de verzekeringsvergelijkstool van de FSMA moeten worden opgenomen.

Er zijn functies voorhanden waarmee je de bij een vroegere Survey overgelegde informatie kan recupereren, zodat je niet met een blanco blad hoeft te starten.

Load Last Submitted Survey

Met deze actie kan je in de Survey alle gegevens importeren uit de recentste Survey die je hebt overgelegd (*closed*). Zo hoef je niet alle gegevens opnieuw in te voeren: eens je de gegevens uit de vorige Survey hebt gerecupereerd, moet je enkel nog de velden aanpassen die sinds de recentste Survey zijn geëvolueerd.

Figuur 13: Load Last Submitted Survey

Survey	× +						-	0	×
← C A A https://fimis-test.fsma.be/nl/Survey/OpenExisting?survey/d=48d955ce-55b5-47eb-ba62-f8334ee24d0c#				A" Q 6	ø	G 1	- @		
FIMIS MY EDOSSIER DOSSIERS SURVEYS			PRIVACY & COOKIES	0	SMA FOLLO	W UP, POI	• NL		
FiMiS 1	InsFamily - InsFamily								
insramiy 19/01/2023	Contractvoorwaarden								
Secties	Parameters								
Algemene informatie						Validerer	& Opslaan		
Productgegevens	- InsfamSF							•	
Prijzen	InsfamSF 1453 - BestInsurance					-			
Contractvoorwaarden	Enables							- 11	
Acties	Franchise								
Load Last Submitted Survey	Bestaan van een franchise	4-100	Neen				*		
Export Survey to PDF									
Export Survey to Excel	Invloed van de franchise op de verzekeringspremie	4-110					*		
Export Survey to XML									
Submit the Survey	Details over de invloed - FR	4 130							
← Back to Dashboard		4-120						4	
	Details over de invloed - NL	4.120							
		4-150						4	
	Type franchise	4-140					*		
	Bedran van de franchise	4-150					~		