



FSMA

www.fsma.be

FSMA NEWS

**Nieuwsbrief aan de
tussenpersonen en
de kredietgevers**

December 2023

**RAPPORTERING OVER DE BIJSCHOLING
VAN 2023**

IN DEZE NIEUWSBRIEF

Met haar nieuwsbrieven informeert de FSMA regelmatig de tussenpersonen en kredietgevers over onderwerpen die hen aanbelangen. In deze nieuwsbrief komt de rapportering aan bod over de bijscholing die gevolgd werd in 2023.

/ RAPPORTERING VAN DE BIJSCHOLINGSPLICHT

/ HOE RAPPORTEER IK OVER DE BIJSCHOLINGSVERPLICHTINGEN?

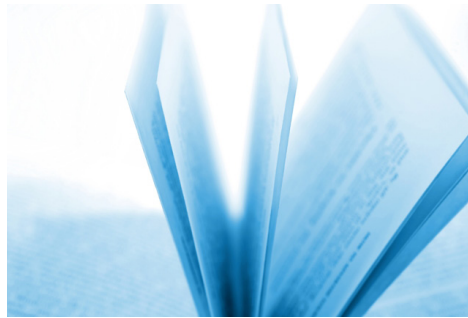
/ WANNEER BEZORG IK DEZE INFORMATIE AAN DE FSMA?

/ MOET IK BEPAALDE DOCUMENTEN MEESTUREN?

/ WAT MOET IK DOEN INDIEN MIJN ONDERNEMING ZICH IN HET JAAR 2023 (HER)INGESCHREVEN HEEFT?

/ OVERZICHT BIJSCHOLING

VANAF JANUARI 2024 KAN U DE RAPPORTERING OVER DE BIJSCHOLING GEVOLGD IN HET JAAR 2023 INDIENEN.



RAPPORTERING VAN DE BIJSCHOLINGSPLICHT

Voor de rapportering over de bijscholing van het jaar 2022 lanceerde de FSMA de verklaring op een omtrent de bijscholingsplicht. Deze verklaring zorgde in 2023 voor een sterke vereenvoudiging van de rapportering.

In 2024 gaat de FSMA voor de rapportering over de bijscholing gevolgd in het jaar 2023 nog een stap verder in de administratieve vereenvoudiging.

Voortaan moet u geen document meer opladen in het online inschrijvingsdossier in Cabrio. Het volstaat om tegen uiterlijk 31 maart 2024 in uw inschrijvingsdossier het juiste vak aan te vinken om **de bijscholing van 2023 te rapporteren**. Deze functionaliteit staat voor u open in Cabrio vanaf januari 2024.

HOE RAPPORTEER IK OVER DE BIJSCHOLINGSVERPLICHTINGEN?

De tussenpersonen en de kredietgevers moeten in hun online dossier het vakje aankruisen over de bijscholing van de personen die op 1 januari 2023 bij hen aangesteld waren in een gereguleerde functie¹.

Het gaat om een van de volgende drie vakjes onder het luik 'Bijscholing':

1. De bijscholingsplicht werd volledig gerespecteerd in 2023.

Al deze personen hebben het minimumaantal uren bijscholing gevolgd in 2023. Zij deden dit voor ieder statuut waarin zij optraden ;

2. De bijscholingsplicht werd niet gerespecteerd in 2023 maar het tekort is intussen geregulariseerd.

Bepaalde personen hebben niet het minimumaantal uren bijscholing gevolgd in 2023. Echter, dit tekort werd aangezuiverd in de eerste drie maanden van 2024. Daarom kan de tussenpersoon of kredietgever formeel verklaren dat het tekort **geregulariseerd** werd;

3. De bijscholingsplicht werd niet gerespecteerd in 2023 en een inhaalprogramma wordt opgesteld.

Bepaalde personen hebben niet het minimumaantal uren bijscholing gevolgd in 2023. De tussenpersoon of kredietgever stelt een **inhaalprogramma** op zodat het tekort aan bijscholingsuren volledig wordt weggewerkt binnen de zes maanden na het aankruisen van dit vakje. Een bijkomende verklaring bij het voltooien van het inhaalprogramma is niet vereist.

WANNEER BEZORG IK DEZE INFORMATIE AAN DE FSMA?

De tussenpersonen en de kredietgevers moeten in hun online dossier in Cabrio één van de drie vakjes aankruisen. Zij kunnen dit doen tegen **uiterlijk 31 maart 2024**. Deze functionaliteit staat open in Cabrio vanaf januari 2024.

MOET IK BEPAALDE DOCUMENTEN MEESTUREN?

De tussenpersonen en kredietgevers moeten de deelnameattesten, het globaal opleidingsplan voor hun PCP's, het eventueel inhaalprogramma en dergelijke meer niet overmaken aan de FSMA. Zij moeten deze informatie wel ter beschikking houden van de FSMA die deze documenten kan opvragen in het kader van een eventuele controle.

¹ Een overzicht van de personen die onder de bijscholingsplicht vallen gaat onderaan deze nieuwsbrief.

WAT MOET IK DOEN INDIEN MIJN ONDERNEMING ZICH IN HET JAAR 2023 (HER)INGESCHREVEN HEEFT?

De bijscholingsplicht vangt aan op 1 januari van het jaar dat volgt op de inschrijving. Indien uw onderneming in de loop van het jaar 2023 werd ingeschreven, moet u in 2024 geen vakje aanduiden in het luik 'Bijscholing' van uw online inschrijvingsdossier.

Hetzelfde geldt (geen vakje aanduiden) wanneer uw onderneming in de loop van het jaar 2023 gevraagd heeft om over te gaan tot:

- / een transfert van een inschrijving als natuurlijke persoon naar een inschrijving als rechtspersoon (of omgekeerd);
- / een herinschrijving na een schrapping of na een vrijwillige doorhaling van de inschrijving;
- / een transfert naar een andere inschrijvingscategorie.

De personen die reeds aan de bijscholingsplicht waren onderworpen, bewaren de attesten van deelname aan de gevolgde bijscholingsopleidingen en houden deze ter beschikking van de FSMA in geval van eventuele controle.

OVERZICHT BIJSCHOLING

Het schema hieronder geeft weer hoeveel bijscholing de betrokken personen moeten volgen:

Gereguleerde functie: Inschrijving als:	Tussenpersoon-natuurlijke persoon & Effectief leider(s) <i>de facto</i> belast met de verantwoordelijkheid voor de werkzaamheid van distributie of bemiddeling	Verantwoordelijke(n) voor de distributie (VVD)	De personen in contact met het publiek² (PCP)
(Her)verzekeringstussenpersoon	15 uur per kalenderjaar	15 uur per kalenderjaar	15 uur per kalenderjaar
Nevenverzekeringstussenpersoon	3 uur per kalenderjaar	3 uur per kalenderjaar	3 uur per kalenderjaar
Tussenpersoon in bank- en beleggingsdiensten	15 uur per kalenderjaar	n/a	15 uur per kalenderjaar
Kredietgever en bemiddelaar in hypothecair krediet	3 uur per kalenderjaar	3 uur per kalenderjaar	3 uur per kalenderjaar
Kredietgever, makelaar en verbonden agent in consumentenkrediet	3 uur per kalenderjaar	3 uur per kalenderjaar	3 uur per kalenderjaar
Agent in een nevenfunctie in consumentenkrediet type 2³	n/a	3 uur per kalenderjaar	3 uur per kalenderjaar
Agent in een nevenfunctie in consumentenkrediet type 1⁴	n/a	n/a	n/a
Bewijsstukken	Individuele deelname-attesten (ter beschikking houden van de FSMA, niet opsturen)	Individuele deelname-attesten (ter beschikking houden van de FSMA, niet opsturen)	Globaal opleidingsplan van de werkgever (ter beschikking houden van de FSMA, niet opsturen)

² De werkgever moet ervoor zorgen dat de beroepskennis van zijn PCP's regelmatig wordt bijgeschoold door het laten volgen van relevante opleidingen. Deze opleidingen hoeven niet noodzakelijk gevolgd te worden bij vergunde opleidingsorganisatoren, maar dit mag uiteraard wel. De werkgever moet geen individuele puntentelling bijhouden per PCP afzonderlijk, doch moet hij erop toezien dat zijn globaal opleidingsplan in totaliteit voldoende uren bijscholing voorziet.

³ De kredieten die de agent in een nevenfunctie in consumentenkrediet type 2 aanbiedt, kunnen ook gebruikt worden voor andere goederen of diensten dan diegene die de agent zelf verkoopt.

⁴ De kredieten die de agent in een nevenfunctie in consumentenkrediet type 1 aanbiedt, zijn uitsluitend bestemd voor de goederen of diensten die de agent zelf verkoopt.