
FSMA_2024_06 van 22/03/2024

Vragenlijsten voor gereguleerde functies bij IBP's

Toepassingsgebied:

Instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening

Samenvatting/Doelstellingen:

Deze praktijkids bundelt de in te vullen vragenlijsten die de FSMA moeten toelaten om (a) de professionele betrouwbaarheid en de passende deskundigheid te beoordelen van de kandidaten voor de functies van lid van een operationeel orgaan en verantwoordelijke voor een sleutelfunctie bij IBP's en (b) in te stemmen met de aanstelling van commissarissen en vereffenaars bij IBP's.

Deze praktijkids licht toe welke vragenlijsten de IBP's moeten gebruiken om de FSMA de vereiste informatie te bezorgen over:

- de (her)benoeming van de leden van de raad van bestuur en van de andere operationele organen;
- de (her)benoeming van de verantwoordelijken voor de vier sleutelfuncties, nl. de risicobeheerfunctie, de interneauditfunctie, de actuariële functie en de compliancefunctie;
- de periodieke toetsing van de deskundigheid en de professionele betrouwbaarheid van een persoon in functie bij benoemingen van onbepaalde duur of benoemingen van bepaalde duur met stilzwijgende verlenging (leden van de operationele organen, met uitzondering van de raad van bestuur, en verantwoordelijken voor een sleutelfunctie);
- een wijziging van de informatie betreffende de deskundigheid of de professionele betrouwbaarheid van een persoon in functie (leden van de operationele organen en verantwoordelijken voor een sleutelfunctie);
- de stopzetting van een functie (leden van de operationele organen en verantwoordelijken voor een sleutelfunctie);
- de aanstelling (en de hernieuwing van de aanstelling) van de (plaatsvervangend) commissaris;
- de aanstelling van de vereffenaar.

Praktijkids FSMA_2019_16 van 17 juli 2019 "*Vragenlijsten te gebruiken bij de benoeming van de leden van de operationele organen en de verantwoordelijken voor een sleutelfunctie en bij de aanstelling van de commissaris en de vereffenaar*" en haar bijlagen worden door deze praktijkids opgeheven en vervangen.

I. De leden van de raad van bestuur en van de andere operationele organen, alsook de verantwoordelijken voor de sleutelfuncties¹

I.1. De IBP ziet erop toe dat de leden van haar raad van bestuur en van haar andere operationele organen, alsook de personen die een sleutelfunctie vervullen (verantwoordelijken voor de risicobeheerfunctie, interneauditfunctie, actuariële functie of compliancefunctie), bij de uitoefening van hun functie permanent aan de vereisten inzake professionele betrouwbaarheid en passende deskundigheid voldoen.

Wanneer die functies door een rechtspersoon worden uitgeoefend, moeten de vereisten inzake professionele betrouwbaarheid en passende deskundigheid zowel door die rechtspersoon als door haar vaste vertegenwoordiger, die de functie zal uitoefenen, worden vervuld.

Ook wanneer er, voor een sleutelfunctie², sprake is van een driedelige cascade (d.i. de rechtspersoon die kandidaat is voor de sleutelfunctie wordt vast vertegenwoordigd door een andere rechtspersoon, die op zijn beurt vast vertegenwoordigd wordt door een natuurlijke persoon), moet op elk niveau van de cascade voldaan zijn aan de vereisten inzake professionele betrouwbaarheid en passende deskundigheid.

De vereiste passende deskundigheid van de leden van de operationele organen wordt zowel individueel als collectief beoordeeld, met name rekening houdend met de uitgeoefende functies en de mate waarin een beroep wordt gedaan op adviseurs die over die deskundigheid beschikken.

Bij de beoordeling van de passende deskundigheid van de verantwoordelijken voor een sleutelfunctie wordt onder andere rekening gehouden met de mate waarin zij een beroep doen op andere personen voor advies of het uitvoeren van bepaalde controleactiviteiten.

I.2. De IBP moet de benoeming en de herbenoeming van de leden van haar raad van bestuur en van haar andere operationele organen, alsook van de verantwoordelijken voor een sleutelfunctie vooraf aan de FSMA voorleggen.

Om de FSMA in staat te stellen te beoordelen of de betrokken personen over de vereiste professionele betrouwbaarheid en passende deskundigheid beschikken, **bezorgt de IBP haar vooraf:**

- **bij een benoeming**, alle documenten en informatie die, naargelang het geval, vereist zijn krachtens:
 - de [vragenlijst voor de initiële benoeming van een lid van een operationeel orgaan van een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening \(IBP\)](#) (bijlage 1 bij deze praktijkgids), of
 - de [vragenlijst voor de initiële benoeming van een verantwoordelijke voor een sleutelfunctie van een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening \(IBP\)](#) (bijlage 2 bij deze praktijkgids);

¹ Artikel 77 van de wet van 27 oktober 2006 betreffende het toezicht op de instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening (hierna “**WIBP**”), als gewijzigd bij de wet van 11 januari 2019 tot omzetting van de richtlijn (EU) 2016/2341 van het Europees Parlement en de Raad van 14 december 2016 betreffende de werkzaamheden van en het toezicht op instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening (IBPV) en tot wijziging van de wet van 27 oktober 2006 betreffende het toezicht op de instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening (hierna “**wet van 11 januari 2019**”).

² Een driedelige cascade is niet mogelijk in het geval van lidmaatschap van de raad van bestuur of een ander operationeel orgaan.

- de [toelichting over de professionele betrouwbaarheid van kandidaat-leden van een operationeel orgaan en kandidaat-verantwoordelijken voor een sleutelfunctie van een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening \(IBP\)](#) (bijlage 3 bij deze praktijkgids), voor alle uitspraken waarvoor “Dit is niet (volledig) juist” werd aangevinkt in rubriek 4 “U bent professioneel betrouwbaar”;
- de [toelichting over de belangenconflicten van kandidaat-leden van een operationeel orgaan en van kandidaat-verantwoordelijken voor een sleutelfunctie van een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening \(IBP\)](#) (bijlage 4 bij deze praktijkgids), voor alle uitspraken waarvoor “Dit is niet (volledig) juist” werd aangevinkt in rubriek 5 “U weet welke mogelijke belangenconflicten spelen”.

Dezelfde vragenlijsten en documenten moeten, bij wijze van overgangsmaatregel, ook gebruikt worden **bij een herbenoeming indien** de betrokkene nog geen vragenlijst voor een initiële benoeming **volgens het model toepasselijk sinds 17 juli 2019** heeft ingevuld met betrekking tot enige functie binnen de betrokken IBP.³

- **bij de herbenoeming**, alle documenten en informatie die, naargelang het geval, vereist zijn krachtens:
 - de [vragenlijst in geval van herbenoeming van een lid van een operationeel orgaan van een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening \(IBP\)](#) (bijlage 5 bij deze praktijkgids), of
 - de [vragenlijst in geval van herbenoeming van een verantwoordelijke voor een sleutelfunctie van een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening \(IBP\)](#) (bijlage 6 bij deze praktijkgids).

1.3. **De initiële benoeming van de betrokkenen heeft pas uitwerking na de goedkeuring van het voorstel tot benoeming door de FSMA.**

De FSMA dient haar goedkeuring te geven vóór de benoeming door het bevoegde orgaan van de IBP uitwerking heeft. Dit geldt zowel voor de benoeming van een lid van een operationeel orgaan als voor de benoeming van een verantwoordelijke voor een sleutelfunctie van de IBP.

Indien gewenst, kan het bevoegde orgaan van de IBP overgaan tot een benoeming onder opschortende voorwaarde van goedkeuring door de FSMA. Mede gelet op artikel 77, § 2, derde lid WIBP, impliceert de opschortende voorwaarde dat de betrokkene de functie slechts kan uitoefenen vanaf de datum van goedkeuring door de FSMA. De vervulling van de opschortende voorwaarde heeft met andere woorden geen terugwerkende kracht.

³ Indien de betrokken persoon reeds een vragenlijst voor een initiële benoeming volgens het model toepasselijk sinds 17 juli 2019 heeft ingevuld met betrekking tot een andere functie *binnen de betrokken IBP*, hoeft de vragenlijst voor een initiële benoeming niet opnieuw ingevuld te worden en kan gebruik gemaakt worden van de vragenlijst voor een herbenoeming.

1.4. **Ingeval de betrokkene benoemd is voor onbepaalde duur of voor bepaalde duur met stilzwijgende verlenging, herbeoordeelt de FSMA de deskundigheid en de professionele betrouwbaarheid van de betrokkene elke 6 jaar.**

Deze **periodieke toetsing** is niet van toepassing voor de leden van de raad van bestuur. De duur van het mandaat van leden van de raad van bestuur mag immers nooit meer dan 6 jaar bedragen.⁴

De FSMA zal de IBP contacteren telkens een periodieke toetsing uitgevoerd moet worden met betrekking tot één van de leden van haar operationele organen of verantwoordelijken voor een sleutelfunctie. Ze zal de IBP op dat ogenblik ook de vragenlijsten bezorgen die moeten ingevuld worden.

1.5. Tot slot **informeert de IBP de FSMA** in de volgende twee omstandigheden:

- bij elk feit of element dat een **wijziging van de bij de benoeming of nadien verstrekte informatie** inhoudt. Dit geldt vooral indien de wijziging **een betekenisvolle negatieve invloed kan hebben op de deskundigheid of de professionele betrouwbaarheid** van de benoemde persoon⁵.

In dat geval moet gebruik worden gemaakt van het document [kennisgeving van een wijziging van de verstrekte informatie in het kader van de benoeming van een lid van een operationeel orgaan of een verantwoordelijke voor een sleutelfunctie van een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening \(IBP\)](#) (bijlage 7 bij deze praktijkgids).

Bij wijze van overgangsmaatregel, dient de kennisgeving van een wijziging te gebeuren via de vragenlijst voor een initiële benoeming **indien de betrokkene nog geen vragenlijst voor een initiële benoeming volgens het model toepasselijk sinds 17 juli 2019 heeft ingevuld** met betrekking tot enige functie binnen de betrokken IBP.⁶

Gelieve in dat geval de *volledige* vragenlijst voor een initiële benoeming in te vullen.

- bij de **stopzetting van een functie**⁷.

In dat geval moet gebruik worden gemaakt van het document [kennisgeving in geval van stopzetting van de functie van lid van een operationeel orgaan of verantwoordelijke voor een sleutelfunctie van een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening \(IBP\)](#) (bijlage 8 bij deze praktijkgids).

⁴ Artikel 29, eerste lid van de WIBP.

⁵ Artikel 77, § 3, eerste lid, van de WIBP.

⁶ Indien de betrokken persoon reeds een vragenlijst voor een initiële benoeming volgens het model toepasselijk sinds 17 juli 2019 heeft ingevuld met betrekking tot een andere functie *binnen de betrokken IBP*, hoeft de vragenlijst voor een initiële benoeming niet opnieuw ingevuld te worden en kan gebruik gemaakt worden van de vragenlijst voor kennisgeving van wijzigingen.

⁷ Artikel 77, § 3, tweede lid, van de WIBP.

De kennisgevingsverplichtingen bij wijziging en stopzetting gelden ook voor personen die al benoemd waren vóór de inwerkingtreding op 13 januari 2019 van de wet van 11 januari 2019⁸.

1.6. De **tabel in Appendix A** bij deze praktijkgids bevat concrete voorbeelden om verder te verduidelijken in welke situaties welke vragenlijst toepasselijk is.

Zo moet u, bijvoorbeeld, bij de *vervanging van de vaste vertegenwoordiger* van een rechtspersoon-functiehouder⁹ de vragenlijst bij benoeming invullen (met betrekking tot de aanduiding van de nieuwe natuurlijke persoon) alsook de vragenlijst bij stopzetting (met betrekking tot de natuurlijke persoon die wordt vervangen).

Ook indien een persoon wordt *benoemd als vervanger van de functiehouder*¹⁰ voor de resterende duurtijd van het mandaat van de voorganger of als *tijdelijke vervanger tijdens een periode van afwezigheid*, maakt u gebruik van de vragenlijst bij benoeming.

Dit geldt eveneens indien de nieuwe persoon wordt aangeduid via een coöptatie door de raad van bestuur van de IBP, die later geratificeerd wordt door de algemene vergadering. Ingeval van coöptatie moet de vragenlijst ingevuld worden in de fase van coöptatie: bij de latere ratificatie door de algemene vergadering moet geen nieuwe goedkeuringsprocedure worden doorlopen.

1.7. De voornoemde vragenlijsten moeten **via eCorporate aan de FSMA worden bezorgd**.

Zij moeten, naargelang het geval, in een van de volgende rubrieken worden geüpload:

- “VI.01. Benoeming lid operationeel orgaan”;
- “VI.02. Benoeming verantwoordelijke risicobeheerfunctie”;
- “VI.03. Benoeming verantwoordelijke actuariële functie”;
- “VI.04. Benoeming verantwoordelijke compliancefunctie”;
- “VI.05. Benoeming verantwoordelijke interneauditfunctie”;
- “VI.06. Kennisgeving van wijzigingen”;
- “VI.07. Kennisgeving stopzetting”.

⁸ Deze wet heeft de procedures gewijzigd voor het onderzoek, door de FSMA, van de professionele betrouwbaarheid en de passende deskundigheid van de leden van de operationele organen en de verantwoordelijken voor de sleutelfuncties van een IBP. Zie ter zake de mededeling FSMA_2019_03 van 8 januari 2019 over de omzetting van de IORP II-richtlijn.

⁹ Of van de rechtspersoon die de vaste vertegenwoordiger is van de rechtspersoon-functiehouder (enkel mogelijk voor sleutelfuncties).

¹⁰ Of van de vaste vertegenwoordiger.

1.8. **Termijnen**

Hoewel de wet voorziet dat de benoeming en herbenoeming voorafgaandelijk moeten voorgelegd worden, bepaalt de wet noch een termijn waarin de IBP de nodige kennisgevingen moet verrichten, noch een termijn waarbinnen de FSMA haar beslissing moet nemen.

Laatstgenoemde termijn kan immers variëren in functie van de complexiteit van het ingediende dossier. Het spreekt echter voor zich dat de FSMA haar beslissing binnen een redelijke termijn na ontvangst van het volledige dossier zal nemen, rekening houdend met het beginsel van behoorlijk bestuur.

De IBP wordt dus verzocht tijdig alle gevraagde documenten en informatie over te leggen.

Indien een IBP *onverwacht* op korte termijn een bestuurder moet vervangen, behandelen we de aanvraag prioritair om de behandeltijd zo kort mogelijk te houden. Gelieve ons desgevallend per e-mail gericht aan pensions@fsma.be te laten weten dat er sprake is van een dergelijke dringende vervanging en daarbij kort toe te lichten welke omstandigheden de IBP nopen tot een onverwachte en dringende vervanging.

De FSMA moet op de hoogte worden gebracht van elk feit of element dat een wijziging inhoudt van de bij de benoeming (of de herbenoeming) verstrekte informatie (vooral indien dit een betekenisvolle negatieve invloed kan hebben op de voor de uitoefening van de betrokken functie vereiste professionele betrouwbaarheid en passende deskundigheid), *zodra* de IBP of de betrokkene daarvan kennis krijgt.

Datzelfde geldt ook voor de kennisgeving aan de FSMA van de stopzetting van de functie van de leden van de operationele organen van de IBP en de verantwoordelijken voor de sleutelfuncties.

II. De (plaatsvervangend) commissaris¹¹

II.1. De IBP vertrouwt de opdrachten van commissaris toe aan een of meerdere revisoren of revisorenvennootschappen die lid zijn van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren en erkend zijn door de FSMA.

Om een commissaris en plaatsvervangend commissaris aan te stellen, heeft de IBP de voorafgaande instemming van de FSMA nodig.

De raad van bestuur van de IBP moet dus eerst de instemming krijgen van de FSMA alvorens de aanstelling van de commissaris voor te stellen op de algemene vergadering.

II.2. Teneinde de FSMA alle informatie te bezorgen die zij nodig heeft om een beslissing te nemen, wordt aangeraden om gebruik te maken van de [vragenlijst betreffende de aanstelling van erkende commissarissen en erkende revisoraatvennootschappen](#) (bijlage 9 van deze praktijkgids).

De vragenlijst wordt bezorgd aan de FSMA om haar voorafgaande instemming te vragen met:

1. de aanstelling, of de hernieuwing van de opdracht, van een erkend commissaris;
2. de aanstelling, of de hernieuwing van de opdracht, van een erkende revisorenvennootschap en haar vertegenwoordiger;
3. de vervanging van de vaste vertegenwoordiger van de aangestelde revisorenvennootschap vóór het verstrijken van haar mandaat.

II.3. De voormelde vragenlijst moet ***via eCorporate worden overgemaakt aan de FSMA.***

Het wordt geüpload in de rubriek “VI.08. Aanstelling erkend commissaris”.

Behalve in uitzonderlijke omstandigheden bezorgt de IBP de FSMA de voormelde vragenlijst ***ten minste één maand voor de datum van de algemene vergadering*** waarop de aanstelling van de commissaris zal worden voorgesteld¹². De vervanging van de vaste vertegenwoordiger van de aangestelde revisorenvennootschap vóór het verstrijken van haar mandaat hoeft echter niet aan de algemene vergadering van de IBP te worden voorgelegd. De IBP moet de vragenlijst wel ten minste één maand voor de geplande datum van de vervanging in eCorporate opladen.

II.4. Het is ook belangrijk om de FSMA onmiddellijk op de hoogte te brengen van enige wijziging in de meegedeelde gegevens. Ook daarvoor kan u de vragenlijst gebruiken.

¹¹ Artikel 103 tot 107 van de WIBP en artikel 15 tot 17 van het reglement van de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten van 14 mei 2013 betreffende de erkenning van revisoren en revisorenvennootschappen voor de uitoefening van een revisoraal mandaat bij instellingen voor collectieve belegging, beheervenootschappen van instellingen voor collectieve belegging, gereguleerde vastgoedvennootschappen en instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening.

¹² Artikel 15, vierde lid van het reglement van de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten van 14 mei 2013 betreffende de erkenning van revisoren en revisorenvennootschappen voor de uitoefening van een revisoraal mandaat bij instellingen voor collectieve belegging, beheervenootschappen van instellingen voor collectieve belegging, gereguleerde vastgoedvennootschappen en instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening.

III. De vereffenaar¹³

III.1. Ingeval een IBP vereffend wordt, **is de voorafgaande instemming van de FSMA nodig om de vereffenaar(s) aan te stellen.**

Teneinde de FSMA alle informatie te bezorgen die zij nodig heeft om een beslissing te nemen, wordt aangeraden gebruik te maken van de [vragenlijst betreffende de aanstelling van een vereffenaar](#) (bijlage 10 van deze praktijkgids).

III.2. De vragenlijst moet **via eCorporate worden overgemaakt aan de FSMA.**

Het wordt geüpload in de rubriek “VI.09. Aanstelling vereffenaar” alvorens de beslissing tot aanstelling te nemen.

III.3. Het is ook belangrijk om de FSMA onmiddellijk op de hoogte te brengen van enige wijziging in de meegedeelde gegevens.

Ook daarvoor kan u de vragenlijst gebruiken.

* * *

De Voorzitter

Jean-Paul SERVAIS

¹³ Artikel 38 van de WIBP.

- Bijlagen:*
- [FSMA 2024 06-01 / Vragenlijst voor de initiële benoeming van een lid van een operationeel orgaan van een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening \(IBP\)](#)
 - [FSMA 2024 06-02 / Vragenlijst voor de initiële benoeming van een verantwoordelijke voor een sleutelfunctie bij een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening \(IBP\)](#)
 - [FSMA 2024 06-03 / Toelichting over de professionele betrouwbaarheid van kandidaat-leden van een operationeel orgaan en kandidaat-verantwoordelijken voor een sleutelfunctie van een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening \(IBP\)](#)
 - [FSMA 2024 06-04 / Toelichting over de belangenconflicten van kandidaat-leden van een operationeel orgaan en van verantwoordelijken voor een sleutelfunctie van een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening \(IBP\)](#)
 - [FSMA 2024 06-05 / Vragenlijst in geval van herbenoeming van een lid van een operationeel orgaan van een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening \(IBP\)](#)
 - [FSMA 2024 06-06 / Vragenlijst in geval van herbenoeming van een verantwoordelijke voor een sleutelfunctie van een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening \(IBP\)](#)
 - [FSMA 2024 06-07 / Kennisgeving van een wijziging van de verstrekte informatie in het kader van de benoeming van een lid van een operationeel orgaan of een verantwoordelijke voor een sleutelfunctie van een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening \(IBP\)](#)
 - [FSMA 2024 06-08 / Kennisgeving in geval van stopzetting van de functie van lid van een operationeel orgaan of verantwoordelijke voor een sleutelfunctie van een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening \(IBP\)](#)
 - [FSMA 2024 06-09 / Vragenlijst betreffende de aanstelling van erkende commissarissen en erkende revisorenvennootschappen](#)
 - [FSMA 2024 06-10 / Vragenlijst betreffende de aanstelling van een vereffenaar](#)

APPENDIX A

Onderstaande tabel geeft een (niet-limitatief) overzicht van de situaties waarin de onderscheiden vragenlijsten toepasselijk zijn.

WELKE VRAGENLIJST?	BENOEMING	HERBENOEMING	PERIODIEKE TOETSING	WIJZIGING	STOPZETTING
WANNEER TOEPASSELIJK ?	<p>Eerste benoeming bij de IBP¹⁴</p> <p>Latere bijkomende benoeming bij de IBP of verandering van functie bij de IBP – <i>bijvoorbeeld</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bestaande bestuurder wordt lid van investeringscomité (operationeel orgaan) - Bestaande bestuurder zetelt niet langer in raad van bestuur, maar wordt lid van een ander operationeel orgaan - Bestaande bestuurder wordt belast met dagelijks bestuur / aangeduid als 	<p>Herbenoeming in dezelfde functie bij de IBP</p> <p><i>Niet</i>: stilzwijgende verlenging zonder beslissing algemene vergadering/bestuursorgaan</p>	<p>Benoeming van onbepaalde duur of benoeming van bepaalde duur met stilzwijgende verlengingen: elke 6 jaar periodieke toetsing</p>	<p>Verandering van rol of hoedanigheid binnen hetzelfde orgaan of opnemen van bijkomende rol of hoedanigheid binnen hetzelfde orgaan - <i>bijvoorbeeld</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bestaande bestuurder wordt voorzitter - Voorzitter wordt 'gewoon' bestuurder - Niet-uitvoerend bestuurder wordt uitvoerend bestuurder (of omgekeerd) - Bestuurder-vertegenwoordiger van aangeslotenen of pensioengerechtigden wordt bestuurder-vertegenwoordiger van bijdragende 	<p>Stopzetting van een functie – <i>bijvoorbeeld</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontslag van betrokkene - Stopzetting van een functie, terwijl betrokkene wel een andere functie blijft uitoefenen of opneemt - Stopzetting van een functie naar aanleiding van het aflopen van de termijn van het mandaat/de aanstelling of van de termijn van de betrokken dienstverleningsovereenkomst <p>Wijziging van vaste vertegenwoordiger (<i>natuurlijke persoon</i>) van rechtspersoon (wat betreft stopzetting <i> vorige natuurlijke persoon</i>)²²</p>

¹⁴ Ook indien het een vervanging betreft voor de resterende duur van het mandaat van de voorganger.

²² Daarnaast ook benoeming van nieuwe natuurlijke persoon vereist.

WELKE VRAGENLIJST?	BENOEMING	HERBENOEMING	PERIODIEKE TOETSING	WIJZIGING	STOPZETTING
	<p>gedelegeerd bestuurder¹⁵</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verantwoordelijke actuariële functie wordt ook benoemd als verantwoordelijke risicobeheerfunctie <p>Benoeming bij een andere IBP</p> <p>Wijziging van vaste vertegenwoordiger (<i>natuurlijke persoon</i>) van rechtspersoon (wat betreft <i>nieuwe</i> natuurlijke persoon)¹⁶</p>			<p>onderneming (of omgekeerd)</p> <p>Rechtspersoon ondergaat een structurele wijziging met continuïteit van vermogensrechtelijke verhoudingen²⁰</p> <p>Rechtspersoon wijzigt van naam, maar ondergaat geen structurele wijziging en de vaste vertegenwoordiger wijzigt niet</p> <p>Andere wijziging die een betekenisvolle negatieve invloed kan hebben op de</p>	

¹⁵ Een loutere handtekeningsbevoegdheid houdt verband met de vertegenwoordigingsbevoegdheid en is op zich geen dagelijks bestuur. Als een bestuurder een loutere handtekeningsbevoegdheid krijgt, is dus geen actie vereist.

¹⁶ Daarnaast ook melding van stopzetting van vorige natuurlijke persoon vereist.

²⁰ Hiermee bedoelen we structuurwijzigingen waarbij het vermogen van de onderneming ‘ten algemene titel’ wordt overgedragen. Dit is het geval bij:

- een fusie (art. 12:2-12:3 WVV);
- een splitsing (art. 12:4-12:5 WVV);
- een gemengde splitsing (art. 12:6 WVV);
- een met fusie of splitsing gelijkgestelde verrichting (art. 12:7 respectievelijk 12:8 WVV);
- een inbreng/overdracht van een algemeenheid (art. 12:9 WVV); en
- een inbreng/overdracht van een bedrijfstak (art. 12:10 WVV);

op voorwaarde dat deze verrichtingen plaatsvinden overeenkomstig de voorwaarden en procedures uiteengezet in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (“WVV”).

WELKE VRAGENLIJST?	BENOEMING	HERBENOEMING	PERIODIEKE TOETSING	WIJZIGING	STOPZETTING
	<p>Benoeming van een tijdelijke plaatsvervanger tijdens afwezigheid van functiehouders</p> <p>Coöptatie van een lid door bestuursorgaan¹⁷</p> <p>Bestaand niet-operationeel orgaan wordt operationeel orgaan</p> <p>Rechtspersoon ondergaat een structurele wijziging met discontinuïteit van vermogensrechtelijke verhoudingen¹⁸</p> <p>Bijzondere gevallen ingeval van rechtspersoon-cascade:</p>			<p>betrouwbaarheid of geschiktheid²¹ – <i>bijvoorbeeld:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inhoud van functie wijzigt - Taakverdeling binnen operationeel orgaan wijzigt - Veroordeling van betrokkene - Dagvaarding van betrokkene - Ontstaan van nieuw belangenconflict 	

¹⁷ Bij de latere bevestiging/ratificatie door de algemene vergadering van dergelijke coöptatie door het bestuursorgaan hoeft geen nieuwe benoemingsprocedure doorlopen te worden (geen vragenlijst; geen uitvoeringsbrief).

¹⁸ Hiermee bedoelen we structuurwijzigingen waarbij het vermogen van de onderneming *niet* ‘ten algemene titel’ wordt overgedragen. Dit is, onder meer, het geval bij de overdracht van individuele activa- en/of passivabestanden, de overdracht van een handelszaak en een inbreng/overdracht van algemeenheid of bedrijfstak buiten het daartoe voorziene kader in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

²¹ Ingeval van een latere bijkomende benoeming bij dezelfde IBP, dient geen wijzigingsformulier ingevuld te worden met betrekking tot de eerste functie bij de IBP (met betrekking tot de vraag naar cumul van de functie met andere functies). Het benoemingsformulier met betrekking tot de bijkomende functie volstaat in dit verband.

WELKE VRAGENLIJST?	BENOEMING	HERBENOEMING	PERIODIEKE TOETSING	WIJZIGING	STOPZETTING
	<ul style="list-style-type: none"> – Benoeming als vaste vertegenwoordiger van rechtspersoon, i.p.v. voordien in eigen naam (of omgekeerd) – Benoeming als vaste vertegenwoordiger van een andere rechtspersoon – Benoeming van andere vaste vertegenwoordiger-<i>rechtspersoon</i> van rechtspersoon – Benoeming met toevoeging van extra rechtspersoon in cascade¹⁹ (of omgekeerd) 				
WIE VULT VRAGENLIJST IN ?	Luik A : kandidaat Luik B: IBP	Luik A : functiehouder Luik B: IBP	Luik A : functiehouder Luik B: IBP	Functiehouder en IBP	IBP

¹⁹ Voordien: rechtspersoon vertegenwoordigd door natuurlijke persoon. Nu: rechtspersoon vertegenwoordigd door managementvennootschap die wordt vertegenwoordigd door diezelfde natuurlijke persoon.