

FSMA_2018_05-1 dd. 8/05/2018

Opleidingsprogramma in het kader van de permanente opleiding van de complianceofficers

BIJLAGE: op de website van de FSMA te publiceren informatie

Erkende opleidingsinstelling	INSERT (ASSURALIA)
Onderwerp/titel van de opleiding	Governance Outsourcing & Periodic Assessment
Publiek/doelgroep	Compliance Officers en Operational Risk Managers
Planning:	
Datum(s)	21/11/25 (sessie 1) of 03/12/25 (sessie 2)
Uren	van 9u tot 12u
Duur	3 uren
Plaats(en)	Insert, Koning Albert II-laan, 19 -1210 Brussel
Aantal opleidingsuren (-punten) die in aanmerking komen in het kader van de permanente opleiding van de compliance-officers	3
Doelstelling(en) Meer informatie over de opleiding	– het regelgevend kader inzake uitbesteding beheersen; – kunnen beoordelen of het uitbestedingsbeleid van hun onderneming en de ingevoerde interne processen aan de nieuwe vereisten voldoen; – de beleidslijnen en interne processen in kwestie kunnen bijsturen en implementeren; – de contractuele compliance op adequate wijze kunnen monitoren; – een rigoureuze rapportering aan de betrokken instanties kunnen uitvoeren.
Samenvatting Inhoud	1. Het regelgevend kader • De normen inzake uitbesteding kennen.

	• Het evenredigheidsbeginsel begrijpen. • De basisbegrippen beheersen (uitbesteding, uitbesteding van kritieke functies ...). • Verduidelijking aan de hand van concrete voorbeelden. 2. Het uitbestedingsbeleid van de verzekeringsonderneming • De essentiële elementen in het uitbestedingsbeleid opnemen. • Bepalen hoe vaak een herziening van het beleid nodig is. • De toewijzing van de verantwoordelijkheden specificeren. 3. De interne processen • De risico's beoordelen en toezien op de naleving van de richtsnoeren. • Alle dienstverleners inventariseren en beoordelen – Alle dienstverleners identificeren. – Voor elke dienstverlener beoordelen of het om een (kritieke) uitbesteding gaat. – Deze beoordeling documenteren. – De overeenkomsten en uitbestede diensten regelmatig herbeoordelen gedurende hun hele looptijd. 4. De overeenkomsten • Bepalen welke bedingen in de overeenkomsten met de dienstverleners moeten worden opgenomen. • Contractuele 'checklists' van bepaalde dienstverleners (Microsoft, Amazon...). 5. De rapportering • Het register van uitbestedingen. • De rapportering aan de NBB • Het verslag voor de raad van bestuur • Het RSR
Vorm	Klassieke opleiding (met fysieke aanwezigheid)
Lesmateriaal	Slides NL/FR

Inhoud van de opleiding <i>Gelieve, in punt 3 van de mededeling FSMA_2018_05 van 8 mei 2018, het nummer van het(de) thema('s) te identificeren dat(die) tijdens de opleiding aan bod zal(zullen) komen, en het(ze) te vermelden in de daartoe voorziene ruimte aan de rechterkant van deze tabel.</i> <i>Voor elke opleidingsinhoud met betrekking tot punt C van voornoemde mededeling, dienen het thema alsook het verband met en het belang voor de complianceofficers te worden vermeld in de daartoe voorziene ruimte aan de rechterkant van deze tabel.</i>	3. de bepalingen over de organisatorische vereisten en het deugdelijk bestuur bij de verzekeringsondernemingen als bedoeld in artikel 42 van de wet van 13 maart 2016, en de ter uitvoering ervan genomen bepalingen; 17. alle circulaires van de NBB en de FSMA over voornoemde materies.
Opleider(s)/spreker(s) en zijn(hun) beroep	Pascale Thomé, Outsourcing Oversight & Compliance Expert AXA Belgium Véronique Van Nieuwenhove, Chief Compliance Officer AXA Belgium

FSMA_2018_05-1 du 8/05/2018

Programme de formation dans le cadre de la formation permanente des compliance officers

Information destinée à être publiée sur le site internet de la FSMA

Organisme de formation agréé	INSERT (ASSURALIA)
Sujet/titre de la formation	Governance Outsourcing & Periodic Assessment
Public/groupe cible	Compliance Officers & Operational Risk managers
Planning Date(s) Heure(s) de début et de fin Durée Lieu(x)	21/11/2025 (session 1) ou 03/12/2025 (session 2) 9h à 12h 3 heures Insert, Boulevard du Roi Albert II, 19 1210 Bruxelles
Nombre d'heures (points) de formation éligibles dans le cadre de la formation permanente des compliance officers	3
Objectif(s) Plus d'informations sur la formation	- maîtriser le cadre réglementaire relatif à la sous-traitance ; - évaluer si la politique d'externalisation de l'entreprise et les processus internes en place répondent aux nouvelles exigences ; - d'ajuster et de mettre en place les politiques et les processus internes en la matière ; - d'appliquer un monitoring adéquat de la conformité contractuelle ; - de réaliser un reporting rigoureux vers les instances concernées.

Résumé du contenu	1. Le cadre réglementaire • Connaître les normes relatives à l'externalisation. • Comprendre le principe de proportionnalité. • Maîtriser les notions de base (externalisation, externalisation de fonctions critiques...). • Illustration sur base d'exemples concrets. 2. La politique d'externalisation de l'entreprise d'assurance • Inclure les éléments essentiels dans la politique d'externalisation. • Déterminer à quelle fréquence la politique doit être revue. • Préciser les répartitions de responsabilités. 3. Les processus internes • Evaluer les risques et contrôler le respect des orientations. • Recenser et évaluer tous les prestataires de services – Identifier l'ensemble des prestataires de services. – Évaluer s'ils doivent être qualifiés d'externalisation (critique ou non). – Documenter cette évaluation. – Réévaluer les contrats et les services sous-traités tout au long de leur vie 4. Les contrats • Identifier les clauses à insérer dans les contrats avec les prestataires de service. • « Checklists » contractuelles fournies par certains prestataires (Microsoft, Amazon...). 5. Le reporting • Le registre d'externalisation. • Le reporting à la BNB • Le rapport au Conseil d'Administration • Le RSR
Forme	☐ De type classique (avec présence physique)

Matériel de cours	☐ Slides FR/NL
Contenu de la formation <i>Merci d'identifier sous le point 3 de la communication FSMA_2018_05 du 8 mai 2018 le numéro du ou des thèmes qui sera (ont) abordé (s) lors de la formation, et de le(s) retranscrire dans l'espace prévu à cet effet, à la droite du présent tableau.</i> <i>Pour tout contenu de formation relatif au point C de la communication susmentionnée, une justification du thème et du lien et intérêt de ce dernier pour les compliance officers doit être fourni dans l'espace prévu à cet effet, à la droite du présent tableau.</i>	3. les dispositions relatives aux exigences organisationnelles et à la gouvernance des entreprises d'assurances, visées à l'article 42 de la loi du 13 mars 2016, ainsi que les dispositions d'exécution 17. toutes les circulaires de la BNB et de la FSMA relatives aux matières susmentionnées. -> circulaire NBB_2025_08 du 16 juin 2025
Formateur(s)/orateur(s), ainsi que leur profession	Pascale Thomé, Outsourcing Oversight & Compliance Expert AXA Belgium Véronique Van Nieuwenhove, Chief Compliance Officer AXA Belgium