

**ANNEXE : information destinée à être publiée sur le site internet de la FSMA<sup>1</sup>**

|   |                             |   |
|---|-----------------------------|---|
| Organisme de formation agréé  |                             | EFEBSA (Abilways Belgium)   |
| Sujet/titre de la formation   |                             | Outsourcing   |
| Groupe cible  |                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compliance Officers.</li> <li>• Juristes, avocats.</li> <li>• Achats/Procurement.</li> </ul>   |
| Planning :  | Date(s)                     | - à confirmer<br>- 16 juin 2026<br>- 10 septembre 2026  |
|   | Heure(s) de début et de fin | 9h – 17h  |
|   | Durée                       | 7 heures  |
|   | Lieu(x)                     | A distance ou en présentiel   |
| Nombre d'heures de formation éligibles dans le cadre de la formation permanente des compliance officers |                             | 7   |
| La formation est-elle ouverte au public ? (oui/non)   |                             | Oui.  |
| Objectif(s)   |                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repartir avec un aperçu détaillé des orientations de l'ABE.</li> <li>• Repartir avec une « route vers la compliance » très concrète, étape par étape.</li> <li>• Être prêt à mettre en œuvre les orientations de l'ABE.</li> </ul> |

<sup>1</sup> Sauf s'il est répondu « non » à la question « La formation est-elle ouverte au public ? » : dans ce cas, cette formation apparaîtra parmi les formations disponibles sur le site internet de la FSMA, mais ce programme de formation ne sera pas mis en ligne.

|  |  |
|--|--|
| Résumé du contenu  | <p><b>Comprendre le cadre réglementaire</b></p> <p><b>Placer la barre</b></p> <p><b>Rédiger la politique d'externalisation</b></p> <p><b>Adapter les processus internes et sensibiliser</b></p> <p><b>Recensement et évaluation de tous les prestataires de services</b></p> <p><b>Compléter le registre d'externalisation</b></p> <p><b>Être prêt à informer la BNB</b></p> <p><b>Au cours de la formation, le participant sera amené à assimiler les exigences, les réflexions et les actions concrètes à mener.</b></p> |
| Forme  | <p><input checked="" type="checkbox"/> De type classique (avec présence physique)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Enseignement à distance</p>   |
| Matériel de cours  | <p><input type="checkbox"/> Syllabus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Slides</p> <p><input type="checkbox"/> Livres</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Documents</p> <p><input type="checkbox"/> Autres (préciser) :</p>   |
| <p>Contenu de la formation</p> <p><b><i>Merci d'identifier sous le point 3 de la communication FSMA_2018_05 du 8 mai 2018 le numéro du ou des thèmes qui sera (seront) abordé(s) lors de la formation, et de le(s) retranscrire dans</i></b></p> | <p><b>Comprendre le cadre réglementaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les normes relatives à l'externalisation.</li> <li>• Intégrer les raisons d'être de ces normes.</li> </ul> <p><b>Placer la barre</b></p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b><i>l'espace prévu à cet effet, à la droite du présent tableau.</i></b></p> <p><b><i>Pour tout contenu de formation relatif au point C de la communication susmentionnée, une justification du thème et du lien et intérêt de ce dernier pour les compliance officers doit être fourni dans l'espace prévu à cet effet, à la droite du présent tableau.</i></b></p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendre le principe de proportionnalité.</li><li>• Maîtriser les notions de base (externalisation, externalisation de fonction critique...).</li><li>• Sur la base d'exemple concrets, définir les contours pour votre entreprise du champ d'application des orientations de la BNB.</li></ul> <p><b>Rédiger la politique d'externalisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Examiner les éléments à inclure dans la politique d'externalisation.</li><li>• Examiner un exemple d'arbre décisionnel.</li><li>• Déterminer à quelle fréquence la politique doit être revue.</li><li>• Tenir compte du cadre global des risques identifiant et prévenant les risques auxquels l'organisation peut être est exposée.</li><li>• Préciser les répartitions de responsabilités.</li><li>• Insérer les modalités de contrôle, les scénarios d'urgence et stratégies de sortie.</li><li>• Fixer des conditions pour les critères de sélection (exigence de normes déontologiques appropriées).</li></ul> <p><b>Adapter les processus internes et sensibiliser</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Réorganiser les postes et fonctionnements de l'organisation.</li><li>• Mener les activités de communication requises.</li><li>• Attirer l'attention sur les risques et contrôler le respect des orientations.</li></ul> <p><b>Recensement et évaluation de tous les prestataires de services</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier l'ensemble des prestataires de services de votre entreprise.</li></ul> |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Évaluer s'ils doivent être qualifiés d'externalisation (critique ou non).</li> <li>• Documenter cette évaluation.</li> </ul> <p>Alignement des contrats : identifier les clauses à insérer dans les contrats avec les prestataires de service.</p> <p><b>Compléter le registre d'externalisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compléter le registre d'externalisation.</li> <li>• Examen critique du modèle et des instructions fournies par la BNB.</li> </ul> <p><b>Être prêt à informer la BNB</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans quels cas faut-il informer la BNB ?</li> <li>• Examen du modèle fourni par la BNB à cet égard.</li> </ul> <p><b>Au cours de la formation, le participant sera amené à assimiler les exigences, les réflexions et les actions concrètes à mener.</b></p> <p><b>A.6</b></p> <p><b>B.3</b></p> <p><b>C.</b></p> |
| <p>Formateur(s)/orateur(s), ainsi que leur profession</p> | <p>Pascale Thomé - Outsourcing oversight &amp; Compliance Expert/Transversal Compliance - AXA</p>   |