

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN HET COLLEGE
VAN TOEZICHT OP DE BEDRIJFSREVISOREN**

Het Comité van het College van toezicht op bedrijfsrevisoren,

Gelet op artikel 37, derde lid, artikel 38, vijfde en zesde lid, en artikel 43, § 1, eerste lid, van de wet van 7 december 2016 tot organisatie van het beroep van en het publiek toezicht op de bedrijfsrevisoren,

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Algemene bepaling

Artikel 1. Dit huishoudelijk reglement regelt de aangelegenheden als bedoeld in artikel 37, derde lid, artikel 38, vijfde en zesde lid, en artikel 43, § 1, eerste lid, van de wet van 7 december 2016 tot organisatie van het beroep van en het publiek toezicht op de bedrijfsrevisoren.

Hoofdstuk 2. Definities

Art. 2. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° WTB: de wet van 7 december 2016 tot organisatie van het beroep van en het publiek toezicht op de bedrijfsrevisoren;

2° Comité: het Comité van het College bedoeld in artikel 35 van de WTB;

3° College: het College van toezicht op de bedrijfsrevisoren bedoeld in artikel 32 van de WTB;

4° Secretaris-generaal: de secretaris-generaal bedoeld in artikel 39 WTB.

Hoofdstuk 3. Werking van het College**Afdeling 1. Voorzitter**

Art 3. De eerste plaatsvervangend voorzitter oefent de bevoegdheden van de voorzitter uit in geval deze afwezig is met inbegrip van de vertegenwoordiging

**RÈGLEMENT D'ORDRE INTÉRIEUR DU COLLÈGE DE
SUPERVISION DES RÉVISEURS D'ENTREPRISES**

Le Comité du Collège de supervision des réviseurs d'entreprises,

Vu l'article 37, alinéa 3, l'article 38, alinéas 5 et 6, et l'article 43, § 1er, alinéa 1er, de la loi du 7 décembre 2016 portant organisation de la profession et de la supervision publique des réviseurs d'entreprises,

Après délibération,

ARRÊTE :

Chapitre 1^{er}. Disposition générale

Article 1^{er}. Le présent règlement d'ordre intérieur règle les matières visées à l'article 37, alinéa 3, à l'article 38, alinéas 5 et 6, et à l'article 43, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, de la loi du 7 décembre 2016 portant organisation de la profession et de la supervision publique des réviseurs d'entreprises.

Chapitre 2. Définitions

Art. 2. Pour l'application du présent règlement, on entend par :

1° LSR: la loi du 7 décembre 2016 portant organisation de la profession et de la supervision publique des réviseurs d'entreprises ;

2° Comité : le Comité du Collège visé à l'article 35 de la LSR ;

3° Collège : le Collège de supervision des réviseurs d'entreprises visé à l'article 32 de la LSR ;

4° Secrétaire général : le secrétaire général visé à l'article 39 de la LSR.

Chapitre 3. Fonctionnement du Collège**Section 1^{ère}. Président**

Art. 3. Le premier président suppléant exerce les compétences du président en cas d'absence de celui-ci, y compris aux fins de la représentation du Collège à l'égard des tiers et en justice.

van het College ten opzichte van derden en in rechte.

Bij afwezigheid van de voorzitter en van de eerste plaatsvervangend voorzitter oefent de tweede plaatsvervangend voorzitter de bevoegdheden van de voorzitter uit met inbegrip van de vertegenwoordiging van het College ten opzichte van derden en in rechte.

De voorzitter en de eerste plaatsvervangend voorzitter worden geacht afwezig te zijn wanneer ze verhinderd zijn om hun bevoegdheden uit te oefenen.

Art. 4. Het Comité duidt onder zijn leden een eerste en tweede plaatsvervangend voorzitter aan.

Afdeling 2. Vergaderingen

Onderafdeling 1. Schriftelijke procedure

Art. 5. Overeenkomstig artikel 38, vijfde lid, van de WTB kan het Comité, behalve voor de in artikel 57 van de WTB bedoelde beslissingen, in hoogdringende gevallen vastgesteld door de voorzitter beslissen via een schriftelijke procedure, volgens de nadere regels vastgesteld in de artikelen 6 tot en met 8 van dit huishoudelijk reglement.

Art. 6. De voorzitter motiveert op afdoende wijze de hoogdringendheid die hij vaststelt met het oog op de toepassing van een schriftelijke procedure.

De voorzitter deelt per e-mail of enig ander schriftelijke communicatiemiddel de voorgestelde beslissing en de redenen van hoogdringendheid mee aan alle leden van het Comité.

De voorzitter bepaalt de antwoordmodaliteiten en de termijn waarover de leden beschikken om hun bemerkingen over het voorstel of eventuele voorstellen tot wijziging eraan. De voorzitter geeft hiervan kennis aan alle leden.

Elk lid duidt in zijn antwoord op het voorstel van beslissing aan of een geformuleerde bemerking of een voorstel tot wijziging als wezenlijk moet worden aangemerkt.

Ingeval wezenlijke bemerkingen worden geformuleerd of wezenlijke wijzigingen worden

En l'absence du président et du premier président suppléant, le deuxième président suppléant exerce les compétences du président, y compris aux fins de la représentation du Collège à l'égard des tiers et en justice.

Le président et le premier président suppléant sont considérés comme absents lorsqu'ils sont empêchés d'exercer leurs compétences.

Art. 4. Le Comité désigne un premier et un deuxième présidents suppléants parmi ses membres.

Section 2. Réunions

Sous-section 1^{ère}. Procédure écrite

Art. 5. Conformément à l'article 38, alinéa 5, de la LSR, le Comité peut, lorsque l'urgence est constatée par le président, sauf pour les décisions relatives à l'article 57 de la LSR, statuer par voie de procédure écrite, selon les modalités précisées par les articles 6 à 8 du présent règlement d'ordre intérieur.

Art. 6. Le président motive dûment l'urgence qu'il constate afin de recourir à une procédure écrite.

Le président communique la proposition de décision et les motifs de l'urgence à tous les membres du Comité par courrier électronique ou tout autre moyen de communication écrite.

Le président fixe les modalités de réponse et le délai dont les membres disposent pour faire connaître leurs observations au sujet de la proposition ou leurs éventuelles propositions d'amendements à celle-ci. Le président en informe tous les membres.

Chaque membre indique dans sa réponse à la proposition de décision si une observation formulée ou une proposition d'amendement doit être considérée comme substantielle.

Si des observations substantielles ont été formulées ou des amendements substantiels proposés par un

voorgesteld door een of meerdere leden beslist de voorzitter om een of meer van de volgende alternatieven toe te passen

- de termijn van de schriftelijke procedure wordt verlengd met een nieuwe beslissingstermijn;
- de beslissing over het voorstel van beslissing wordt uitgesteld en zal worden hernomen na kennisgeving van een nieuwe beslissingstermijn;
- een gewijzigd voorstel van beslissing wordt verzonden door gebruik te maken van dezelfde schriftelijke procedure met een nieuwe beslissingstermijn;
- het voorstel van beslissing mondeling wordt besproken door gebruik te maken van een procedure met interactief telecommunicatiesysteem;
- het voorstel van beslissing mondeling wordt besproken tijdens een fysieke vergadering van het Comité;
- na gebruik te hebben gemaakt van een of meer van de in de streepjes 1 tot en met 3 van deze alinea genoemde mogelijkheden, het voorstel van beslissing wordt geacht te zijn verworpen.

De beslissing van de voorzitter over het vervolg van de procedure wordt ter kennis gebracht van alle leden en wordt ter informatie vermeld in de notulen bedoeld in artikel 8.

Indien de voorzitter heeft beslist een fysieke vergadering bijeen te roepen of een procedure van interactieve telecommunicatie op te starten, worden de stemmen die werden uitgebracht in het kader van de schriftelijke procedure als onbestaand beschouwd.

Art. 7. Het voorstel wordt geacht door het Comité te zijn goedgekeurd als na de afloop van de in de mededeling vermelde termijn er geen enkel lid wezenlijke opmerkingen heeft gemaakt of wezenlijke wijzigingen heeft voorgesteld.

Indien de voorzitter heeft beslist een fysieke vergadering bijeen te roepen of een procedure van

ou plusieurs membres, le président décide d'appliquer l'une ou plusieurs des alternatives suivantes

- le délai de la procédure écrite est prolongé d'un nouveau délai de prise de décision ;
- la décision sur la proposition de décision est reportée et sera prise à nouveau après notification d'un nouveau délai de prise de décision ;
- une proposition de décision amendée est envoyée selon la même procédure écrite avec un nouveau délai de prise de décision ;
- la proposition de décision doit faire l'objet d'un débat oral par recours à une procédure de télécommunication interactive ;
- la proposition de décision doit faire l'objet d'une délibération orale lors d'une réunion physique du Comité ;
- après avoir recouru à l'une ou plusieurs des possibilités prévues aux tirets 1 à 3 du présent alinéa, la proposition de décision doit être considérée comme étant rejetée.

La décision du président quant à la suite de la procédure est portée à la connaissance des membres et est reprise, pour information, dans le procès-verbal visé à l'article 8.

Si le président a décidé de convoquer une réunion physique ou d'entamer une procédure de télécommunication interactive, les votes émis dans le cadre de la procédure écrite sont considérés comme inexistantes.

Art. 7. La proposition est réputée adoptée par le Comité lorsque à l'issue du délai précisé dans la communication aucun membre n'a formulé d'observation substantielle ou n'a proposé d'amendement substantiel.

Si le président a décidé de convoquer une réunion physique ou d'entamer une procédure de

interactieve telecommunicatie op te starten, is het voorgaande lid zonder voorwerp.

Art. 8. De secretaris-generaal zorgt voor het opstellen van de notulen van de beraadslagingen van het Comité en van de genomen beslissing.

De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering of tijdens een daarop volgende vergadering goedgekeurd en ondertekend door de leden die hebben deelgenomen aan de schriftelijke procedure waarop de notulen betrekking hebben.

Onderafdeling 2. Vocaal interactief telecommunicatiesysteem

Art. 9. Overeenkomstig artikel 38, vijfde lid, van de WTB, kan het Comité, behalve voor de in artikel 57 van de WTB bedoelde beslissingen, in hoogdringende gevallen vastgesteld door de voorzitter beslissen met behulp van een vocaal telecommunicatiesysteem, volgens de nadere regels vastgesteld in de artikelen 10 tot en met 13 van dit huishoudelijk reglement.

Art. 10. De voorzitter motiveert op afdoende wijze de hoogdringendheid die hij vaststelt met het oog op de toepassing van een vocaal telecommunicatiesysteem.

De voorzitter deelt per e-mail of enig ander schriftelijke communicatiemiddel de datum en het uur van de vergadering, de agenda met bijhorende documenten, de redenen van hoogdringendheid en de modaliteiten van het gebruik van het vocaal interactief telecommunicatiesysteem mee aan alle leden van het Comité.

Het toegepaste vocale telecommunicatiesysteem moet interactief zijn en toelaten dat de deelnemende leden in real time met elkaar communiceren en collegiaal beraadslagen.

Art. 11. Elk lid van het Comité kan uiterlijk vóór de start van de vergadering aan de voorzitter verzoeken om te beraadslagen over een of meerdere agendapunten met behulp van een schriftelijke procedure of door het bijeenroepen van een fysieke vergadering.

télécommunication interactive, l'alinéa précédent est sans objet.

Art. 8. Le secrétaire général veille à la rédaction du procès-verbal des délibérations du Comité ainsi que de la décision prise.

Ce procès-verbal est approuvé et signé au cours de la réunion suivante ou lors d'une réunion subséquente par les membres ayant participé à la procédure écrite faisant l'objet du procès-verbal.

Sous-section 2. Système de télécommunication vocale interactive

Art. 9. Conformément à l'article 38, alinéa 5, de la LSR, le Comité peut, lorsque l'urgence est constatée par le président, sauf pour les décisions relatives à l'article 57 de la LSR, statuer en recourant à un système de télécommunication vocale, selon les modalités précisées par les articles 10 à 13 du présent règlement d'ordre intérieur.

Art. 10. Le président motive dûment l'urgence qu'il constate afin de recourir à un système de télécommunication vocale.

Le président communique à tous les membres du Comité, par courrier électronique ou tout autre moyen de communication écrite, la date et l'heure de la réunion, l'ordre du jour et les documents y afférents, les raisons de l'urgence et les modalités d'utilisation du système de télécommunication vocale interactive.

Le système de télécommunication vocale appliqué doit être de nature interactive permettant d'assurer une communication en temps réel et une délibération collégiale entre les membres participants.

Art. 11. Tout membre du Comité peut, au plus tard avant le début de la réunion, demander au président de délibérer sur un ou plusieurs points de l'ordre du jour par voie de procédure écrite ou en convoquant une réunion physique.



COLLEGE VAN TOEZICHT
OP DE BEDRIJFSREVISOREN

COLLÈGE DE SUPERVISION
DES RÉVISEURS D'ENTREPRISES

De voorzitter beslist over het verzoek en geeft kennis ervan aan elke lid vóór het begin van de vergadering.

Art. 12. Het Comité kan slechts geldig beslissen als ten minste vier van zijn leden deelnemen aan de vergadering met behulp van een vocaal interactief telecommunicatiesysteem.

De beslissingen van het Comité worden overeenkomstig artikel 38, derde lid, van de WTB genomen.

Indien de voorzitter heeft beslist een fysieke vergadering bijeen te roepen of een schriftelijke procedure op te starten, is het voorgaande lid zonder voorwerp.

Art. 13. De secretaris-generaal zorgt voor het opstellen van de notulen van de beraadslagingen van het Comité en van de genomen beslissing.

De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering of tijdens een daarop volgende vergadering goedgekeurd en ondertekend door de leden die de vergadering hebben bijgewoond waarop de notulen betrekking hebben.

Hoofdstuk 4. Inwerkingtreding

Art. 14. Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2020.

Brussel, 27 mei 2020.

De voorzitter van het College

B. VESSIÉ

Le président se prononce sur la demande et en informe tous les membres avant le début de la réunion.

Art. 12. Le Comité ne peut décider valablement que si au moins quatre de ses membres participent à la réunion en recourant à un système de télécommunication vocale interactive.

Les décisions du comité sont prises conformément à l'article 38, alinéa 3, de la LSR.

Si le président a décidé de convoquer une réunion physique ou d'entamer une procédure écrite, l'alinéa précédent est sans objet.

Art. 13. Le secrétaire général veille à la rédaction du procès-verbal des délibérations du Comité ainsi que de la décision prise.

Ce procès-verbal est approuvé et signé au cours de la réunion suivante ou lors d'une réunion subséquente par les membres ayant participé à la réunion faisant l'objet du procès-verbal.

Chaptire 4. Entrée en vigueur

Art. 14. Le présent règlement entre en vigueur le 1^{er} juin 2020.

Bruxelles, 27 mei 2020.

Le président du Collège

B. VESSIÉ