**Bijlage 1 – Gestandaardiseerde opleidingsfiche**

**Gegevens met betrekking tot een opleiding in het kader van de bijscholing in hypothecair krediet**

|  |  |
| --- | --- |
| Titel opleiding |  |
| Doelgroep |  |
| Doelstelling(en) |  |
| Samenvatting van de inhoud |  |
| Vorm   1. Klassikaal (met fysieke aanwezigheid) 2. Afstandsonderricht (mits beveiligingsprotocol, meetbaarheid en bewijs van het volgen ervan) 3. Lesopdracht/presentatie/voordracht |  |
| Opleidingsmateriaal (syllabus, slides, boeken, documenten, …) |  |
| De inhoud van de opleiding moet betrekking hebben op minstens één van de specifieke kennisvereisten die zijn voorzien in het uitvoeringsbesluit (art. 12, §1, 2° van het KB van 29 oktober 2015)en meer bepaald: |  |
| a) Het Belgische financiële en economische landschap |  |
| b) De Belgisch markt inzake hypothecair krediet; |  |
| c) De wetgeving met betrekking tot het hypothecair krediet, de marktpraktijken en de consumentenbescherming; |  |
| d) De basisprincipes van de huwelijksvermogensstelsels; |  |
| e) De hypothecaire kredietproducten en de nevendiensten die daarmee doorgaans samen worden aangeboden; |  |
| f) Het sluiten en de uitvoering van de overeenkomst van hypothecair krediet; |  |
| g) De procedures voor het aankopen van een onroerend goed; |  |
| h) De organisatie en de werking van de kadastrale registers; |  |
| i) De zekerheden en hun waardebepaling; |  |
| j) De beoordeling van de kredietwaardigheid van de consument; |  |
| k) De bedrijfsethiek, interne procedures en gedragscode van de sector; |  |
| l) De witwaswetgeving. |  |
|  |  |
| Planning: | Data:  Duur (begin- en einduur):  Plaats: |
| Aantal punten |  |
| Docent(en)/Spreker(s) |  |