

AML_EXC - AML Survey for Exchange Offices - 31/12/2019 - Open / Initial1. Onderneming

1. Algemene informatie	
Naam AML hooggeplaatste leidinggevende	1.3
Naam AMLCO-verantwoordelijke	1.7
Telefoonnummer AMLCO	1.8
e-mailadres AMLCO	1.9
<hr/>	
2. Organisatie van uw instelling met betrekking tot de in België uitgeoefende activiteiten	
Totaal aantal medewerkers, uitgedrukt in VTE's, werkzaam voor uw instelling (enkel m.b.t. in België uitgeoefende activiteiten)	2.1
Aantal VTE's die uw onderneming zelf besteedde aan SWG/FT (enkel m.b.t. in België uitgeoefende activiteiten):	2.3
<hr/>	
3. Algemene opmerkingen bij de door de instellingen verstrekte antwoorden	
Algemene opmerkingen	3.1
<hr/>	
4. Geografische aanwezigheid	
Aantal vestigingsplaatsen van uw wisselkantoor:	
binnen België:	4.20
binnen de EU (exclusief België):	4.21
buiten de EU (inclusief hoge risicolanden):	4.22
in een hoog risicoland :	4.23
<hr/>	

AML_EXC - AML Survey for Exchange Offices - 31/12/2019 - Open / Initial

2. Cliënten

7. Aantal cliënten	
Totaal aantal cliënten :	7.1
Indeling van het totaal aantal cliënten (zie vraag 7.1) volgens juridisch statuut:	
aantal natuurlijke personen:	7.2
aantal rechtspersonen:	7.3
aantal trusts of andere juridische constructies (zonder rechtspersoonlijkheid):	7.4
Indeling van het totaal aantal cliënten (zie vraag 7.1) naar cliëntrelatie:	
aantal cliënten met wie een zakelijke relatie werd aangeknoopt:	7.5
aantal occasionele cliënten:	7.6
Totaal aantal nieuwe cliënten tijdens het afgelopen kalenderjaar :	7.7

8. Indeling van het cliënteel in risico-categorieën	
Geef de uitsplitsing van uw cliënteel op naar risico-categorieën	
Aantal cliënten 'hoog risico':	8.1
Aantal cliënten 'standaard risico':	8.2
Aantal cliënten 'laag risico':	8.3
Geef een verdere uitsplitsing van de in 8.1, 8.2 en 8.3 opgegeven cijfers voor wat de occasionele cliënten betreft:	
Aantal occasionele cliënten 'hoog risico':	8.4
Aantal occasionele cliënten 'standaard risico':	8.5
Aantal occasionele cliënten 'laag risico':	8.6

9. Geografische spreiding cliënten	
Aantal cliënten die niet gedomicilieerd zijn in België of van wie hun maatschappelijke zetel niet in België is gelegen:	9.1
Aantal van de in 9.1 bedoelde cliënten met domicilie of maatschappelijke zetel buiten België maar binnen de EU:	9.2
Aantal van de in 9.1 bedoelde cliënten met domicilie of maatschappelijke zetel buiten de EU:	9.3
Aantal van de in 9.1 bedoelde cliënten met domicilie of maatschappelijke zetel in een hoog risicoland:	9.4

14. Politiek Prominente Personen (PEP's)	
Totaal aantal PEP's in uw cliëntenbestand:	14.1
Aantal PEP's – cliënten :	14.2
Aantal PEP's – lasthebbers van cliënten	14.3
Aantal PEP's – UBO's (zowel van cliënten als van hun lasthebbers indien deze laatste rechtspersonen of andere juridische constructies zijn)	14.4
Aantal PEP's met domicilie buiten België:	14.5
Aantal PEP's met domicilie in een hoog risicoland :	14.6

15. Uiteindelijke begunstigden (UBO's)	
Aantal UBO's	15.3
Aantal UBO's met domicilie buiten België:	15.1
Aantal UBO's met domicilie in een hoog risicoland :	15.2

16. Geweigerde cliënten	
Totaal aantal personen of entiteiten die tijdens het afgelopen kalenderjaar door uw instelling geweigerd werden omwille van redenen gelieerd aan SWG/FT:	16.1

AML_EXC - AML Survey for Exchange Offices - 31/12/2019 - Open / Initial

3. Verrichtingen

28. Interne rapportering	
Hoeveel interne rapporten in verband met SWG/FT werden doorgegeven aan de AMLCO tijdens het afgelopen kalenderjaar ?	28.1
29. Melding aan de CFI	
Aantal meldingen tijdens het afgelopen kalenderjaar overgemaakt aan de CFI :	29.1
Totaal bedrag van de verdachte verrichtingen overgemaakt tijdens het afgelopen kalenderjaar aan de CFI :	29.2
30. Bevriezing van gelden en tegoeden	
Aantal verrichtingen die tijdens het afgelopen kalenderjaar geweigerd werden omwille van financieel embargo en de verplichting tot de bevroering van tegoeden :	30.1
Aantal gestuurde kennisgevingen voor de bevroering van tegoeden naar de FOD Financiën - Thesaurie tijdens het afgelopen jaar :	30.2
Totaal bedrag van de gestuurde kennisgevingen voor de bevroering van tegoeden naar de FOD Financiën - Thesaurie :	30.3
31. Beëindiging van de zakelijke relatie omwille van redenen gelleerd aan SWG/FT	
Aantal beëindigde zakelijke relaties met cliënten omwille van redenen gelleerd aan SWG/FT tijdens het afgelopen kalenderjaar :	31.1
Aantal van de in 31.1 bedoelde beëindigingen die met een melding aan de CFI gingen gepaard (zowel de meldingen vóór als na de beëindiging):	31.3

AML_EXC - AML Survey for Exchange Offices - 31/12/2019 - Open / Initial

4. Algemene risicobeoordeling

NB: U dient de vragen opgenomen in dit hoofdstuk te beantwoorden rekening houdend met de actuele situatie (d.w.z. de toestand op datum van het invullen van deze survey).

32. Algemene risicobeoordeling	
Heeft uw instelling een algemene risicobeoordeling uitgevoerd, tijdens dewelke zij de risico's waaraan zij is blootgesteld in het domein van SWG/FT heeft geïdentificeerd en beoordeeld?	32.1
Is deze algemene risicobeoordeling schriftelijk (op papier of elektronisch) neergelegd en gedocumenteerd?	32.2
Bevat de algemene risicobeoordeling van uw instelling een identificatie en beoordeling van:	
de risico's gelieerd aan het witwassen van geld?	32.3
de risico's gelieerd aan de financiering van terrorisme?	32.4
de risico's gelieerd aan de levering van diensten en/of de uitvoering van verrichtingen die geïdentificeerd worden door financiële sancties, embargo's en/of andere beperkende maatregelen?	32.5
Werd bij het uitvoeren van de algemene risicobeoordeling rekening gehouden met:	
de risico's gelieerd aan het cliënteel van uw instelling?	32.6
de risico's gelieerd aan de door uw instelling aangeboden producten en diensten?	32.7
de risico's gelieerd aan specifieke landen of geografische zones?	32.8
de risico's gelieerd aan de door uw instelling gebruikte distributiekanaalen?	32.9
Werd deze algemene risicobeoordeling opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de AMLCO van uw instelling?	32.10
Werd deze algemene risicobeoordeling goedgekeurd door de effectieve leiding van uw instelling?	32.11
Wanneer werd de algemene risicobeoordeling van uw instelling voor het laatst uitgevoerd of bijgewerkt?	32.12
Voorzien de interne procedures van uw instelling in een regelmatige actualisatie van de algemene risicobeoordeling, of minstens in een periodieke beoordeling van het feit dat deze algemene risicobeoordeling nog steeds volledig en up-to-date is?	32.13
Volgens welke periodiciteit dient de algemene risicobeoordeling van uw instelling opnieuw te worden uitgevoerd, geactualiseerd of op haar volledigheid te worden beoordeeld?	32.14
Geef aan of de algemene risicobeoordeling van uw instelling ook de volgende elementen bevat:	
een beschrijving van de risicobeheersende maatregelen die uw instelling heeft getroffen om de geïdentificeerde risico's te beheersen?	32.15
een beschrijving en beoordeling van het residueel of rest risico dat uw instelling bereid is te aanvaarden?	32.16
Beschikt uw instelling over een geschreven document (op papier of in elektronische vorm) waarin concreet wordt uiteengezet op welke wijze de algemene risicobeoordeling in aanmerking werd genomen voor het uitwerken van de concrete interne controlemaatregelen en/of procedures van uw instelling?	32.17
Indien uw instelling een moederverenootschap is van een groep, of wanneer zij één of meerdere fysieke vestigingen (dochterondernemingen, bijkantoren of gevestigde agenten) heeft in het buitenland, heeft de algemene risicobeoordeling van uw instelling dan betrekking op:	
de risico's gelieerd aan de activiteiten van de Belgische moederverenootschap?	32.18
de risico's gelieerd aan de activiteiten van de groep in zijn geheel en deze van de fysieke vestigingen in het buitenland?	32.19

AML_EXC - AML Survey for Exchange Offices - 31/12/2019 - Open / Initial

5. Procedures

NB: U dient de vragen opgenomen in dit hoofdstuk te beantwoorden rekening houdend met de actuele situatie (dwz: de toestand op datum van het invullen van deze survey).

33. Gedragslijnen, interne controlemaatregelen en interne procedures	
Geef voor elk van de hiernavolgende onderwerpen aan of uw instelling beschikt over gepaste en geschreven gedragslijnen, interne controlemaatregelen en/of interne procedures:	
de identificatie en verificatie van cliënten, hun lasthebbers, hun uiteindelijke begunstigen:	33.1
identificatie van de kenmerken van de cliënt, het doel en de aard van de zakelijke relatie:	33.2
cliëntacceptatiebeleid:	33.3
het periodiek cliëntenonderzoek (verificatie en actualisering beschikbare informatie) / clientreview:	33.4
waakzaamheid ten aanzien van de cliënten en de verrichtingen:	33.5
het intern melden van atypische verrichtingen aan de AMLCO :	33.6
het melden aan de CFI van verrichtingen waarvan men weet of vermoedt dat deze verband houden met WG/FT:	33.7
de naleving van de bindende bepalingen betreffende financiële sancties en embargo's en andere beperkende maatregelen:	33.8
de aanwerving of de aanstelling van personeelsleden of de aanwijzing van agenten of distributeurs, en de controle van hun passende betrouwbaarheid:	33.9
de uitbesteding van de voor de correcte naleving van de Belgische SWG/FT-regelgeving relevante functies, controles of andere taken:	33.10

34. Zelfbeoordeling	
Geef voor elk van de hiernavolgende onderwerpen aan:	
i. of u vindt dat de interne procedures van uw instelling volledig, grotendeels, gedeeltelijk of onvoldoende in overeenstemming zijn met de wettelijke en reglementaire vereisten ter zake en	
ii. of u vindt dat deze procedures op een volledig, grotendeels, gedeeltelijk of onvoldoende bevredigende manier daadwerkelijk ten uitvoer worden gelegd binnen uw instelling :	
i. Conformiteit van de procedures met de Belgische SWG/FT-regelgeving	
identificatie van cliënten, lasthebbers, uiteindelijke begunstigen	34.1
identificatie van de kenmerken van de cliënt, het doel en de aard van de zakelijke relatie:	34.2
cliëntacceptatiebeleid	34.3
constante waakzaamheid	34.4
de naleving van de bindende bepalingen betreffende financiële sancties en embargo's en andere beperkende maatregelen	34.5
groepspolitiek	34.6
ii. Effectiviteit van de tenuitvoerlegging	
identificatie van cliënten, lasthebbers, uiteindelijke begunstigen	34.7
identificatie van de kenmerken van de cliënt, het doel en de aard van de zakelijke relatie	34.8
cliëntacceptatiebeleid	34.9
constante waakzaamheid	34.10
de naleving van de bindende bepalingen betreffende financiële sancties en embargo's en andere beperkende maatregelen	34.11
groepspolitiek	34.12

36. Werkzaamheden van de AMLCO	
Stelt de AMLCO jaarlijks een geschreven actieplan op voor het toezicht op en het testen van de correcte naleving door de instelling van haar beleid, interne procedures en gedragslijnen:	
op het vlak van de naleving van de SWG/FT-regelgeving?	36.1
op het vlak van de naleving van de bepalingen betreffende financiële sancties en embargo's en de beperkende maatregelen?	36.2
Werd het actieplan voor het afgelopen kalenderjaar volledig uitgevoerd?	36.3
Hebben de door AMLCO tijdens het afgelopen kalenderjaar uitgevoerde testen belangrijke tekortkomingen en/of incidenten aan het licht gebracht:	
op het vlak van de naleving van de SWG/FT-regelgeving?	36.4
op het vlak van de naleving van de bepalingen betreffende financiële sancties en embargo's en de beperkende maatregelen?	36.5
Worden de resultaten van de door de AMLCO uitgevoerde controlewerkzaamheden gedocumenteerd (audit-trail) en/of samengevat in de vorm van verslagen of rapporten?	36.6
Geef aan welke gedocumenteerde controleacties door de AMLCO worden toegepast voor het testen van de naleving door uw instelling van haar beleid, interne procedures en gedragslijnen op het vlak van bovenstaande domeinen:	
Toezicht en controle aan de hand van de controleresultaten van de operationele diensten van uw instelling:	36.7
Het zelf uitvoeren en beoordelen van steekproeven :	36.8
Het bijhouden en opvolgen van risico-indicatoren :	36.9
De observatie van de uitvoering van verrichtingen met en voor rekening van cliënten:	36.10
Het voeren van gesprekken met medewerkers:	36.11
Heeft de AMLCO andere controleacties ondernomen? Zo ja, dewelke?	36.12

37. Medewerkers, aangestelden en lasthebbers + opleiding	
Heeft uw instelling een procedure ingesteld die bepaalt op welke wijze de personeelsleden, de agenten of de distributeurs – anoniem en via een specifiek en onafhankelijk kanaal – tekortkomingen op de SWG/FT-verplichtingen of andere SWG/FT-gerelateerde incidenten kunnen melden aan de AMLCO?	37.1
Is uw instelling tijdens het afgelopen kalenderjaar geconfronteerd geweest met ernstige integriteitsincidenten met medewerkers ?	37.2
Hebben uw medewerkers het afgelopen jaar een opleiding gevolgd in verband met de Belgische SWG/FT-regelgeving ?	37.3
Hebben uw medewerkers het afgelopen jaar een opleiding gevolgd in verband met de naleving van de bepalingen betreffende financiële sancties en embargo's en de beperkende maatregelen ?	37.4
Worden de opleidingen van uw instelling, voor wat de hierboven bedoelde domeinen betreft, aan iedereen binnen de instelling op dezelfde wijze opgelegd, of is de opleiding gedifferentieerd in functie van de specifieke taken van het personeel en de mate waarin hun taken relevant zijn voor de correcte toepassing door uw instelling van de hierboven genoemde regelgevingen?	37.5
Voorziet het opleidingsprogramma van uw instelling in een regelmatige opfrissing en/of actualisering van de kennis die de medewerkers, aangestelden en/of lasthebbers hebben op het vlak van SWG/FT, telkens wanneer dit noodzakelijk is ?	37.6

38. Identificatie en identiteitsverificatie van cliënten, lasthebbers, uiteindelijke begunstigen	
Gaat uw instelling voorafgaand aan de dienstverlening over tot het identificeren en het verifiëren van de identiteit van cliënten met wie een zakelijke relatie wordt aangeknoopt?	38.1

38. Identificatie en identiteitsverificatie van cliënten, lasthebbers, uiteindelijke begunstigden	
Gaat uw instelling voorafgaand aan het uitvoeren van hun vertegenwoordigingsbevoegdheden over tot het identificeren en het verifiëren van de identiteit van de eventuele lasthebbers van de cliënten als bedoeld in de vorige vraag?	38.2
Gaat uw instelling voorafgaand aan de dienstverlening aan de cliënt over tot het identificeren van de uiteindelijke begunstigden van deze cliënt?	38.3
Bepalen de interne procedures van uw instelling concreet de passende en de aan het risico aangepaste maatregelen die moeten worden getroffen om de identiteit van deze uiteindelijke begunstigden te controleren (inzicht in de eigendoms- en zeggenschapsstructuur van de cliënt)?	38.4
Indien de identiteit van de uiteindelijke begunstigden van de cliënten van uw instelling niet kon worden geverifieerd, wordt in de cliëntendossiers dan schriftelijk verantwoord welke onderzoeksmaatregelen ter zake werden uitgevoerd?	38.5
bestaande uit één of meerdere verrichtingen waartussen een verband lijkt te bestaan, voor een bedrag van 10.000 euro of meer?	38.6
telkens wanneer er een vermoeden van witwassen of terrorismefinanciering bestaat, ongeacht of de verrichtingen die de occasionele cliënt wenst uit te oefenen bovenstaande drempels overschrijden?	38.8
Beantwoord volgende vragen over occasionele cliënten die zich geregeld en herhaaldelijk tot uw instelling wenden:	
worden occasionele cliënten, die zonder dat zij met uw instelling een contractuele relatie zijn aangegaan, maar die zich geregeld en herhaaldelijk tot uw instelling wenden voor de uitvoering van een aantal afzonderlijke en opeenvolgende financiële verrichtingen, beschouwd als cliënten met wie uw instelling een zakelijke relatie heeft aangeknoopt?	38.9
bepalen de interne procedures van uw instelling de concrete criteria die moeten worden toegepast om na te gaan wanneer een occasionele cliënt, die zich geregeld en herhaaldelijk tot uw instelling wendt, moet worden beschouwd als een cliënt met wie een zakelijke relatie werd aangeknoopt (bv. precieze aanduiding van het aantal verrichtingen dat een cliënt, al dan niet tijdens een precies vastgestelde periode, moet hebben verricht)?	38.10
Bepalen de interne procedures van uw instelling concreet, en rekening houdend met de risicoclassificatie van de cliënt, de documenten die door de cliënt moeten worden voorgelegd, of de andere bewijsstukken die door uw instelling moeten worden verzameld, en die nodig zijn om de identiteit van de cliënt te verifiëren?	38.11
Maakt uw instelling gebruik van nieuwe of innoverende technologieën voor het identificeren of verifiëren van haar cliënten, hun lasthebbers en/of hun uiteindelijke begunstigden? Zo ja, dewelke?	38.12

39. Identificatie van de kenmerken van de cliënt en van het doel en de aard van de zakelijke relatie of de occasionele verrichting	
Voorzien de procedures van uw instelling dat, voorafgaand aan de start van de dienstverlening, er door uw instelling inzicht wordt verworven in en informatie wordt ingewonnen over de kenmerken van de cliënt en het doel en de aard van de zakelijke relatie of van de voorgenomen occasionele verrichting?	39.1
Worden de in vorige vraag bedoelde verworven inzichten en verzamelde informatie schriftelijk (op papier of elektronisch) geregistreerd in de cliëntendossiers?	39.2
Worden de in bovenstaande vraag bedoelde verworven inzichten en verzamelde informatie door uw instelling concreet gebruikt voor de tenuitvoerlegging van haar cliëntacceptatiebeleid en haar waakzaamheidsbeleid?	39.3
Op welke wijze zamelt uw instelling, voorafgaand aan de start van de dienstverlening, informatie in over de kenmerken van de cliënt en het doel en de aard van de zakelijke relatie of van de occasionele verrichting?	39.4
Geef aan of uw instelling, voor alle of – in functie van het risico – enkel voor een specifiek deel van uw cliënten, de hiernavolgende informatie inzamelend over de kenmerken van deze cliënten en over het doel en de aard van de met hen aangeknoopte zakelijke relatie:	
Informatie over de beroeps- of professionele activiteiten en de hoogte van het beroepsinkomen of de omzet:	39.5
Informatie over eventuele andere inkomstenbronnen dan het beroeps- of professionele inkomen:	39.6
Informatie over de oorsprong van het geld van de cliënt :	39.7
Informatie over de te verwachten frequentie, de geografische spreiding en/of omvang van de verrichtingen en geldstromen:	39.9
Andere:	39.10
Worden de risicoprofielen van de cliënten, met inbegrip van de cliënten met een laag risicoprofiel, regelmatig geactualiseerd of eventueel opnieuw geëvalueerd?	39.11

40. Politiek Prominente Personen (PEP's)	
Voorzien de procedures van uw instelling dat, voorafgaand aan de start van de dienstverlening, moet worden bepaald of één van de volgende personen al dan niet een PEP is:	
de cliënt:	40.1
de familieleden van de cliënt:	40.2
de naaste geassocieerden van de cliënt:	40.3
de lasthebbers van de cliënt:	40.4
de uiteindelijke begunstigden van de cliënt:	40.5
de uiteindelijke begunstigden van de lasthebbers van de cliënt:	40.6
Stellen de procedures van uw instelling concreet de te nemen maatregelen vast die moeten ondernomen worden om na te gaan of één van de in vragen 40.1 tot en met 40.6 bedoelde personen al dan niet een PEP is?	40.7
Geef telkens aan of uw instelling zich beroept op één of meer van volgende informatiebronnen om te controleren of haar cliënten al dan niet als PEP moeten worden aangemerkt:	
bij de cliënt ingewonnen informatie :	40.8
interne lijsten:	40.9
externe lijsten of databanken:	40.10
andere informatiebronnen. Indien ja, dewelke ?	40.11
Worden de in vraag 40.7 bedoelde methoden om na te gaan of een cliënt al dan niet als PEP moet worden aangemerkt op gelijke dan wel op gedifferentieerde wijze toegepast ten aanzien van de cliënten van uw instelling, in functie van het risico?	40.12
Wordt er systematisch en zonder uitzondering een auditspoor bijgehouden van de door uw instelling ondernomen acties om na te gaan of uw cliënten (of één van hun relaties) al dan niet PEP's zijn?	40.13
Voorzien de procedures van uw instelling dat de in 40.1 tot 40.6 bedoelde controles periodiek moeten worden herhaald voor de cliënten met wie uw instelling een zakelijke relatie heeft aangeknoopt?	40.14
Hoe vaak worden de in vorige vraag bedoelde periodieke controles uitgevoerd?	40.15

41. Cliëntacceptatiebeleid	
Evalueert uw instelling, voorafgaand aan de dienstverlening, de WG/FT risico's die zijn verbonden aan het profiel en aan de aard van de zakenrelatie rekening houdend met de informatie die over de cliënt en zijn relaties werd verzameld ?	41.1
Is het cliëntacceptatiebeleid van uw instelling op alle cliënten op ongedifferentieerde wijze van toepassing?	41.2
Worden de cliënten waarmee uw instelling een zakelijke relatie heeft aangeknoopt ingedeeld in een door uw instelling gedefinieerde risicocategorie?	41.3
Hoeveel verschillende risicocategorieën voor de classificatie van het cliënteel werden er door uw instelling gedefinieerd?	41.4

41. Clientacceptatiebeleid	
Bepalen de procedures van uw instelling het hiërarchische niveau dat verantwoordelijk is voor het nemen van de beslissing om een cliënt al dan niet te accepteren of een verrichting al dan niet uit te voeren, in functie van en rekening houdend met de in vraag 41.1 bedoelde evaluatie van de risico's?	41.5
42. Waakzaamheid – instructies voor het personeel	
Beschikt uw instelling over schriftelijke procedures en/of instructies voor de personeelsleden die rechtstreekse contacten hebben met de cliënten of die betrokken worden bij de uitvoering of de verwerking van hun transacties, en die:	
hen in staat moeten stellen om atypische gedragingen en /of verrichtingen op te sporen waaraan zij een bijzondere aandacht moeten schenken?	42.1
de procedure bevatten voor de opstelling en overlegging van schriftelijke verslagen betreffende atypische gedragingen en/of verrichtingen aan de AMLCO, met inbegrip van de termijnen waarbinnen die verslagen moeten worden overlegd?	42.2
43. Waakzaamheid over de verrichtingen	
Wordt bij aanvang van de dienstverlening voor elke cliënt een verwacht transactieprofiel opgemaakt?	43.1
Wordt in het kader van de transactiemonitoring nagegaan of het transactiepatroon van een cliënt in overeenstemming is met het transactieprofiel dat voor deze cliënt werd opgesteld?	43.2
Worden de controles op de verrichtingen van de cliënten uitgevoerd in real-time of post-event, of een combinatie van beiden?	43.3
Geef telkens aan of het monitoringssysteem van uw instelling beantwoordt aan de volgende elementen:	
is het systeem gebaseerd op nauwkeurige en pertinente criteria (scenario's) die door uw instelling zijn gedefinieerd en waarbij voornamelijk rekening werd gehouden met de kenmerken van het aangeboden dienstengamma, de kenmerken van de cliënten, de kenmerken van de relevante landen en geografische zones en de kenmerken van de gebruikte distributiekanaalen, en die voldoende verfijnd zijn om atypische verrichtingen effectief te kunnen opsporen?	43.4
worden de in vorige vraag bedoelde criteria of scenario's regelmatig geactualiseerd of geëvalueerd op hun efficiëntie?	43.5
heeft het betrekking op alle rekeningen en op alle verrichtingen van de klanten?	43.6
maakt het systeem een snelle opsporing van atypische verrichtingen mogelijk?	43.7
levert het schriftelijke verslagen op (op papier of via elektronische weg) die worden overlegd aan de AMLCO, waarin een beschrijving wordt gegeven van de atypische verrichtingen die werden opgespoord en waarin wordt aangegeven op basis van welke criteria deze verrichtingen als atypisch werden aangemerkt?	43.8
is het in staat om verrichtingen die gelinkt zijn aan hoge risicolanden op te sporen?	43.9
is het waakzaamheidssysteem van uw instelling voor het monitoren van verrichtingen (grotendeels) geautomatiseerd?	43.10
44. Uitbesteding	
Heeft uw instelling taken uitbesteed (zowel binnen als buiten de groep) die betrekking hebben op de naleving van de SWG/FT-regelgeving of de naleving van de bepalingen betreffende het financieel sanctie- en embargoregime?	44.1
Hoeveel procent van de ondernemingen waaraan u deze taken heeft uitbesteed, zijn "onderworpen entiteiten" in de zin van de Richtlijn (EU) 2015/849 ?	44.11
Heeft uw instelling met de partij aan wie deze taken worden uitbesteed (zowel binnen als buiten de groep) een schriftelijke overeenkomst gesloten waarin de wederzijdse afspraken, verantwoordelijkheden en verplichtingen zijn vastgelegd?	44.2
Heeft uw instelling een politiek (proces / cyclus) gedefinieerd voor de controle van de kwaliteit op de uitbestede taken (zowel binnen als buiten de groep)?	44.3
Wanneer heeft uw instelling voor het laatst een controle op de kwaliteit van de uitbestede taken (zowel binnen als buiten de groep) uitgevoerd?	44.4
Heeft de in vorige vraag bedoelde controle ernstige tekortkomingen aan het licht gebracht?	44.5
Indien u op vorige vraag 'Ja' heeft geantwoord, heeft uw instelling dan de nodige maatregelen genomen om de vastgestelde tekortkomingen te herstellen?	44.6
45. Toepassing financiële sancties en embargo's	
Controleert uw instelling, voorafgaand aan de dienstverlening, systematisch en zonder uitzondering, of de volgende personen voorkomen op de Belgische of Europese sanctielijsten:	
nieuwe cliënten van uw instelling:	45.1
hun lasthebbers:	45.2
de uiteindelijke begunstigen gelieerd aan de cliëntenrelaties :	45.3
Controleert uw instelling periodiek of volgende personen voorkomen op deze geactualiseerde- of nieuwe Belgische- of Europese sanctielijsten :	
de cliënten van uw instelling:	45.4
hun lasthebbers:	45.5
de uiteindelijke begunstigen gelieerd aan de cliëntenrelaties	45.6
Geef telkens aan of uw instelling de in bovenstaande vragen bedoelde screenings uitvoert tegen de hiernavolgende lijsten:	
De Europese sanctielijsten:	45.10
De Belgische sanctielijsten:	45.11
De Amerikaanse sanctielijsten (OFAC):	45.12
Geef hieronder telkens aan of uw instelling voor de hierboven genoemde controles een geautomatiseerd systeem, een manueel systeem of een combinatie van beide gebruikt:	
de in vraag 45.1 tot 45.3 bedoelde controles:	45.13
de in vraag 45.4 tot 45.6 bedoelde controles:	45.14
Beschikt uw instelling over procedures waarin wordt verduidelijkt op welke wijze de personeelsleden of aangestelden van uw instelling het onderzoek moeten voeren naar mogelijke overeenkomsten tussen de gegevens van de cliënten en hun relaties (lasthebbers, UBO's en/of tegenpartijen) en de Belgische en Europese sanctielijsten, om op basis van dit onderzoek te kunnen uitmaken of het over een valse dan wel een daadwerkelijke of positieve overeenkomst met deze sanctielijsten gaat?	45.17
Beschikt uw instelling over procedures waarin wordt verduidelijkt hoe precies moet worden gehandeld binnen uw instelling wanneer wordt vastgesteld dat één van uw cliënten (of één van hun relaties) daadwerkelijk voorkomt op de Belgische- of Europese sanctielijsten (positieve overeenkomst)?	45.18
Wordt er door uw instelling systematisch en zonder uitzondering een auditspoor bijgehouden van de in vorige vragen bedoelde onderzoeken en/of controles?	45.21
46. Groepspolitiek	
Indien uw instelling een dochteronderneming of bijkantoor is die deel uitmaakt van een groep waarvan de moeder vennootschap gevestigd is in een andere EU-lidstaat of in een derde land, heeft uw instelling dan gecontroleerd of de door de groep opgelegde politiek en procedures op het vlak van AML/CFT in overeenstemming is met de Belgische wetgeving ter zake?	46.1

46. Groepspolitiek	
Indien werd vastgesteld dat de door de groep opgelegde politiek en procedures op het vlak van SWG/FT niet in overeenstemming is met de Belgische wetgeving ter zake, heeft uw instelling dan de nodige bijkomende maatregelen genomen die de conformiteit van haar politiek en procedures met de Belgische wetgeving moeten garanderen?	46.1.2
Indien uw instelling fysiek gevestigd is in een andere EU-lidstaat of een derde land (via één of meer dochterondernemingen, bijkantoren of gevestigde agenten of distributeurs), heeft uw instelling dan:	
een groepspolitiek gedefinieerd gebaseerd op een algemene risicobeoordeling voor de gehele groep, rekening houdende met de specifieke risico's voor elk van de fysieke vestigingen?	46.2
gecontroleerd of deze groepspolitiek in overeenstemming is met het lokaal SWG/FT-recht van elk van de vestigingen en, indien dit niet het geval is, heeft uw instelling dan de nodige bijkomende maatregelen genomen die de conformiteit van haar politiek en procedures met elk van de lokale wetgevingen moet garanderen?	46.3