



Februari 2018

Geachte,

Uw onderneming is ingeschreven als (her)verzekeringstussenpersoon en/of tussenpersoon in bank- en beleggingsdiensten bij de FSMA.

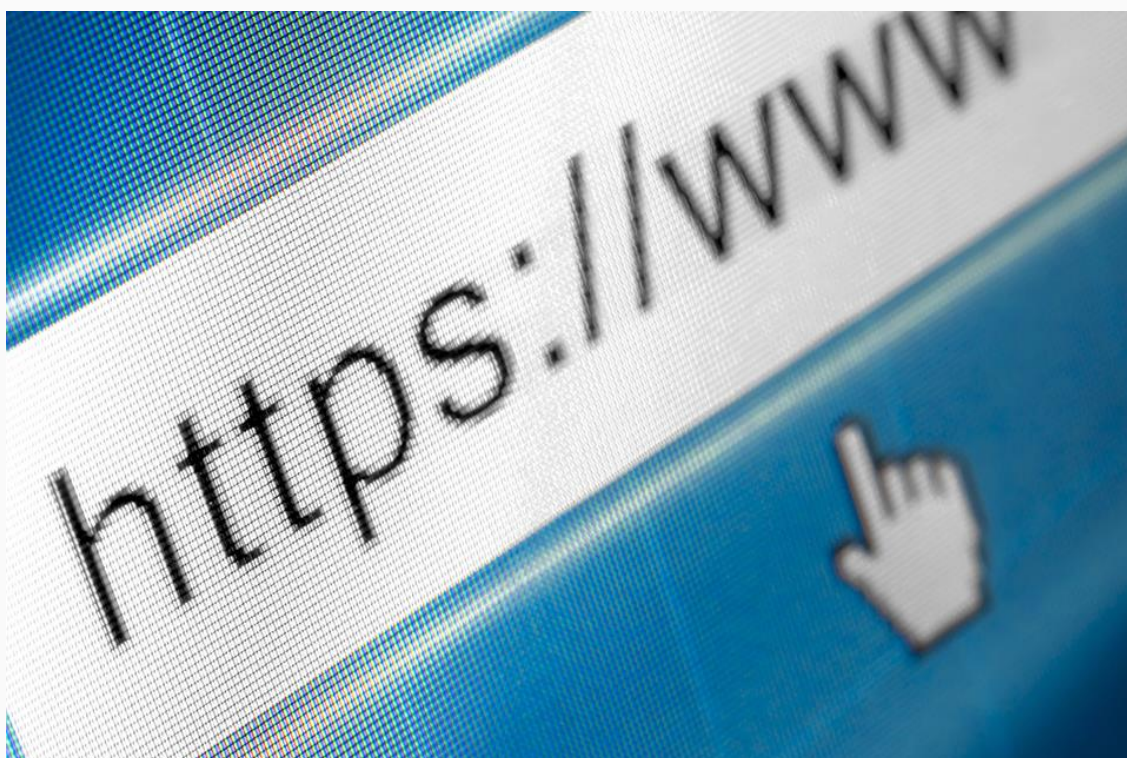
Zoals u weet, heeft de FSMA in juni 2017 de bestaande online applicatie voor de kredietbemiddelaars en kredietgevers uitgebreid naar de individuele (her)verzekeringstussenpersonen en de tussenpersonen in bank- en beleggingsdiensten. Sindsdien worden alle nieuwe individuele inschrijvingen van tussenpersonen ingediend in deze online applicatie, en worden deze inschrijvingsdossiers ook online beheerd door de tussenpersoon zelf.

U beheert uw individueel inschrijvingsdossier als bemiddelaar in hypothecair krediet en/of consumentenkrediet reeds via deze applicatie. Alle bestaande inschrijvingen zullen voortaan ook in de online toepassing worden

ingevoerd en dus zal u voortaan het inschrijvingsdossier van uw onderneming volledig online kunnen beheren.

Wanneer u volgens de gebruikelijke manier inlogt in de online applicatie, ziet u de gegevens van uw dossier automatisch. U kunt vervolgens alle elementen van het overgedragen inschrijvingsdossier raadplegen en wijzigen, zoals u dat al gewend bent. Documenten kunt u niet terugvinden in uw dossier.

Vanaf dit moment is deze online applicatie de enige manier waarop u wijzigingen in uw inschrijvingsdossier kunt meedelen aan de FSMA. Dit is niet langer mogelijk per e-mail of per brief.



Bij een eerste wijziging van het dossier zal u gevraagd worden om een aantal gegevens in te voeren en/of documenten op te laden. Dit is afhankelijk van het ingeschreven statuut en de ingeschreven categorie. Consulteer hiervoor de informatie die u hieronder terugvindt. Op mcc-info.fsma.be in FAQ 173 vindt u ook praktische handleidingen voor de online applicatie.

U bent wettelijk verplicht om de FSMA onverwijld te informeren van alle wijzigingen in uw

inschrijvingsdossier en dit dossier dus regelmatig te actualiseren. **Wij verzoeken u daarom om na te gaan of alle gegevens in uw dossier juist zijn.**

Ongeacht of u wijzigingen aanbrengt in uw inschrijvingsdossier, **gaat de FSMA er met ingang van 16 april 2018 van uit dat alle gegevens in het inschrijvingsdossier vanaf die datum volledig en correct zijn.**

* * *

De FSMA hoopt met deze applicatie het beheer van uw inschrijvingsdossier te vergemakkelijken. Mocht u vragen hebben over de praktische werking van de applicatie, waarop de praktische handleidingen in FAQ 173 niet voldoende antwoord bieden, dan kunt u uw vragen stellen aan mcc@fsma.be of telefonisch op 02/220 57 04 (elke werkdag van 09.00 uur tot 12.00 uur).

Welke gegevens worden precies overgedragen naar de online applicatie?

De FSMA neemt de gegevens over zoals die bij haar bekend waren op de datum van overdracht naar de online applicatie. De FSMA vraagt u evenwel om alle gegevens te controleren. Indien u wijzigingen wilt doorvoeren, dan moet u dit voortaan rechtstreeks vanuit de applicatie doen. Afhankelijk van de wijziging zult u gevraagd worden om documenten te bezorgen.

Bepaalde gegevens werden behouden vanuit de inschrijving als kredietbemiddelaar. Vaak zijn deze gegevens immers recenter. De volgende informatie wordt automatisch overgenomen:

- Adres
- Primaire contactpersoon (en eventuele secundaire contactpersonen)
- Professioneel e-mailadres
- Telefoonnummer
- (voor een rechtspersoon) Aandeelhouders en verdeling van de aandelen/stemrechten

U kunt vervolgens in de applicatie alle elementen van het overgedragen inschrijvingsdossier raadplegen en wijzigen, op precies dezelfde manier als bij uw inschrijving als kredietbemiddelaar. De FSMA heeft tevens handleidingen met praktijkvoorbeelden opgesteld, die u kunt terugvinden op mcc-info.fsma.be in FAQ 173.

Welke aandachtspunten zijn er bij de controle van de gegevens in mijn inschrijvingsdossier?

Afhankelijk van uw activiteiten zijn er bepaalde aandachtspunten:

- **Bent u een verzekeringstussenpersoon actief in levensverzekeringen?** Dan moet u, afhankelijk van uw inschrijvingscategorie, in het systeem opgeven wie binnen uw onderneming is aangeduid als verantwoordelijke voor de naleving van de antiwitwaswetgeving.
- **Bent u een verzekeringsagent** dan moet u steeds nakijken of de lijst van opgegeven verzekeringsondernemingen in wiens naam en voor wiens rekening uw onderneming optreedt, nog steeds volledig is, en alle betrokken ondernemingen weergeeft. In functie daarvan berekent de applicatie voor welke verzekeringstakken u actief kunt zijn. Ook moet u aangeven of de (eventuele) verbondenheid met een verzekeringsonderneming correct is.
- **Bent u een (her-)verzekeringstussenpersoon die actief is in een andere EU-lidstaat middels een bijkantoor?** Dan zal u eveneens moeten aangeven welke van de als verantwoordelijke voor de distributie (VVD) aangeduide persoon de verantwoordelijkheid heeft voor de activiteiten van dat bijkantoor.

OPGELET: Ongeacht of u wijzigingen aanbrengt in uw **inschrijvingsdossier gaat de FSMA er vanaf 16 april 2018 van uit dat alle gegevens in het inschrijvingsdossier volledig en correct zijn.**

Wat als ik nog andere vragen heb over de online applicatie?

Tussenpersonen kunnen de FSMA vandaag reeds telefonisch bereiken met vragen over hun inschrijvingsdossier op het telefoonnummer 02/220 57 04 (elke werkdag tussen 09.00 uur en 12.00 uur). Tussen 1 maart en 1 september 2018 kunt u op dit nummer ook terecht voor algemene informatie over het gebruik van de online applicatie, zonder dat daarbij specifiek wordt ingegaan op de elementen in uw inschrijvingsdossier.



ANN DE ROECK

FSMA (Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten)

Directeur

Toezicht op de kredietgevers en de tussenpersonen

Congresstraat 12-14

1000 BRUSSEL

Tel : +32 (0)2 220 57 04

www.fsma.be – mcc-info.fsma.be





Copyright © 2018, All rights reserved.

Verantwoordelijke uitgever: Jean-Paul Servais, Congresstraat 12-14, 1000 BRUSSEL